

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник Головного управління  
ДФС у Сумській області

  
О.В. Мазуренко  
« 26 » грудня 2017 року

**План роботи**  
**Роменської об'єднаної державної податкової інспекції**  
**Головного управління ДФС у Сумській області на перше півріччя 2018 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1.	Здійснення щоденного моніторингу надходжень платежів до бюджетів та єдиного внеску	Спеціаліст з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем, Недригайлівське та Липоводолінське відділення	Протягом півріччя
1.2.	Складання звітності щодо стану розрахунків платників податків із бюджетом та сплати єдиного внеску, а також інших показників роботи за напрямками діяльності ДФС	Спеціаліст з питань моніторингу доходів та обліково – звітних систем	Протягом півріччя
1.3.	Здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Спеціаліст з питань податків і зборів з фізичних осіб, Недригайлівське та Липоводолінське відділення	Протягом півріччя
1.4.	Проведення аналізу ризиків сплати паражованих платежів та надання керівництву ОДПІ та ГУ ДФС відповідних пропозицій для прийняття управлінських рішень	Спеціаліст з питань податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя

		Недригайлівське та Ліповодолинське відділення	
1.5.	Забезпечення надання консультації в усній формі щодо заповнення річної податкової декларації про майновий стан і доходи	Спеціаліст з питань податків і зборів з фізичних осіб, Недригайлівське та Ліповодолинське відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Вировядження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання. Організації роботи з платниками податків, і ромадєськістю та засобами масової інформації</b>			
2.1.	Вжиття заходів щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників податків	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.2.	Організація діяльності центру обслуговування платників Роменської ОДПІІ (далі ЦОП)	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.3.	Організація роботи щодо реєстрації та повноти обліку платників податків та платників єдиного внеску	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.4.	Здійснення заходів щодо формування та ведення: Державного реєстру фізичних осіб - платників податків; Реєстру платників ПДВ; Реєстру страховальників; Реєстру волонтерів АТО тощо	Відділ обслуговування платників	Протягом півріччя
2.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.6.	Організація особистого прийому громадян посадовими особами Роменської ОДПІІ. Доведення до структурних підрозділів доручень, наданих керівництвом під час особистих прийомів громадян	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.7.	Організація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду та надання у встановленому порядку публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.8.	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Путьєс» та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять на урядову «тарячу лінію»	Відділ обслуговування платників, структурні підрозділи	Протягом півріччя

2.9.	Інформування громадськості через ЗМІ та веб-сайт ГУ ДФС щодо завдань, напругів і результатів діяльності, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів	Спеціаліст з питань організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.10.	Організація та проведення публічних заходів за участі керівництва Роменської ОДПІ для висвітлення актуальних питань діяльності Роменської ОДПІ (інтерв'ю, коментарів, прес-конференцій, брифінгів та інших заходів)	Спеціаліст з питань організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.11.	Організація та проведення семінарів/конференцій, публічного інформування платників через веб-сайт І У ДФС, щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДФС	Спеціаліст з питань організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
3.1.	Підготовка аналітичних матеріалів керівництву Роменської ОДПІ на засідання комісії при районних державних адміністраціях з окремих питань	Спеціаліст з питань податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
3.2.	Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
3.3.	Забезпечення взаємодії у межах компетенції з державними органами та органами місцевого самоврядування із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Спеціаліст з питань податків і зборів з фізичних осіб, Недригайлівське та Липоводолинське відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Організація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
4.1.	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад, нарад (заслуховувань) тощо за участі керівників структурних підрозділів Роменської ОДПІ, підготовка відповідних матеріалів. Складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Спеціаліст з питань організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.2.	Підготовка та направлення до ГУ ДФС звіту про виконання Планів роботи Роменської ОДПІ на друге півріччя 2017 року та 2017 рік. Розробка та подання на затвердження до ГУ ДФС Плану роботи Роменської ОДПІ на друге півріччя 2018 року	Спеціаліст з питань організації роботи, структурні підрозділи	Січень Червень
4.3.	Оцінка рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя

4.4.	Підготовка організаційної структури Роменської ОДПІ та зміна до неї, надання на затвердження до ГУ ДФС в установленому порядку	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя
4.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ОДПІ контрольних завдань	Спеціаліст з питань організації роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Організація правової роботи</b>			
5.1.	Забезпечення представництва інтересів Роменської ОДПІ у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Спеціаліст з юридичних питань	Протягом півріччя
5.2.	Здійснення перевірок на відповідність чинному законодавству проєктів організаційно - розпорядчих документів, договорів, контрактів	Спеціаліст з юридичних питань	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією</b>			
6.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Спеціаліст по роботі з персоналом	Протягом півріччя
6.2.	Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників Роменської ОДПІ у підвідомчих закладах післядипломної освіти та Національній академії державного управління при Президентові України	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3.	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед працівників ОДПІ з метою запобігання корупційним правопорушенням	Спеціаліст по роботі з персоналом, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
7.1.	Здійснення фінансового забезпечення відповідно до затверджених кошторисів (тимчасових кошторисів) витрат на 2018 рік	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
7.2.	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких визначено ОДПІ та подання її до ГУ ДФС в установлені терміни	Спеціаліст з питань фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя
7.3.	Організація роботи щодо виконання Плану заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2017 - 2018 роки	Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя

7.4.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази Роменської ОДП	Спеціаліст з питань фінансування бухгалтерського обліку та звітності. Спеціаліст з питань матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності Роменської ОДП. Технічне супроводження електронних сервісів</b>			
8.1.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі. інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет	Спеціаліст з питань інформаційних технологій. Недригайнівське та Липоводолинське відділення	Протягом півріччя
8.2.	Забезпечення функціонування серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць, програмного забезпечення	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, Недригайнівське та Липоводолинське відділення	Протягом півріччя
8.3.	Супроводження програмного забезпечення із формування та подання платниками податків податкової звітності та реєстру отриманих та виданих податкових накладних до органів ДФС в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, Недригайнівське та Липоводолинське відділення	Протягом півріччя
8.4.	Реалізація та підтримка в Роменській ОДП XML - формату для експорту звітних документів платників податків до електронної бази ДФС, а також проведення роботи щодо формування електронних форм документів податкової звітності (PDF формат) та схем контролю (XSD формат)	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, Недригайнівське та Липоводолинське відділення	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
9.1.	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками Роменської ОДП, які мають доступ до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або	Спеціаліст з питань інформаційних	Протягом півріччя

	в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	технологій, Недригайківське та Липоводолинське відділення	
9.2.	Проведення заходів щодо моніторингу захищеності інформації та активізованого захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах Роменської ОДПІ	Спеціаліст з питань інформаційних технологій.	Протягом півріччя
		Недригайківське та Липоводолинське відділення	
9.3.	Забезпечення надання доступу до інформаційних ресурсів баз даних обмеженого доступу у відповідності до вимог діючих нормативних документів	Спеціаліст з питань інформаційних технологій, Недригайківське та Липоводолинське відділення	Протягом півріччя

В.о.начальника Роменської ОДПІ ГУ ДФС у Сумській області



С.О.Катерина