ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної державної адміністрації

04 березня 2019 № 61-ОД

# ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації**

1. Відділ архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення управління розвитку сільських територій Недригайлівськоїрайонної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації, що утворюється головою Недригайлівської районної державної адміністрації в межах виділених бюджетних коштів.

2. Відділ підзвітний і підконтрольний начальникові управління розвитку сільських територійНедригайлівської районної державної адміністрації, голові та профільному заступникові голови Недригайлівської районної державної адміністрації.

3. Структура та чисельність працівників відділу визначається головою Недригайлівської районної державної адміністрації.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», іншими законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голів Сумської обласної та Недригайлівської районної державних адміністрацій, Регламентом та Інструкцією з діловодства Недригайлівської районної державної адміністрації та цим Положенням.

5. Відділ проводить свою діяльність відповідно планів роботи Недригайлівської районної державної адміністрації, планів роботи управління розвитку сільських територійНедригайлівської районної державної адміністрації та планів роботи відділу, що затверджуються у встановленому порядку.

6. Основними завданнями відділу у сфері архітектури на території районує:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері архітектури;

2) аналіз стану містобудування, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктівта іншоїмістобудівної документації;

3) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду;

4) сприяння у додержанні законодавства у сфері містобудуваннятаархітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних та місцевих правил забудови населених пунктів.

7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері архітектури:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері архітектури, подає голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

2) в установленому законодавством порядку видає будівельний паспорт забудови земельної ділянки індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів інженерного захисту, благоустрою та озеленення земельної ділянки;

3) в установленому законодавством порядку надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

4) готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд начальнику управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації;

5) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

6) веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції сільським (селищним) радам щодо необхідності розроблення та внесення змін до генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

7) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до Недригайлівської районної державної адміністрації висновкиз цих питань, веде нагляд в межах визначених законодавством за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливості провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

8) розробляє і подає виконавчим органам сільських (селищних) рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури;

9) організовує в порядку, що встановлюється відповідним структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

10) приймає участь у розмічувальних роботах (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесенні в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг, здійснює систематизацію зазначених матеріалів;

11) в межах компетенції погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

12) приймає участь в межах своїх повноважень в охороні, нагляді за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

13) вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідноіззаконодавством рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;

14) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

15) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

16) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів;

17) перевіряє виконання делегованих повноважень виконавчими органами сільських, селищних рад з питань містобудування та архітектури, в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

18) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійснення структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсозберігаючих технологійта конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

19) виконує інші функції відповідно до законодавства.

8. Основним завданням відділу у сфері містобудівного кадастру на території району є:

1) визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт;

4) впровадження використання керівних документів щодо містобудівного кадастру;

9. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері містобудівного кадастру здійснює:

1) інформаційне забезпечення суб'єктів містобудівної діяльності на відповідній території;

2) надання документів для підтвердження стану та якості об'єктів, як джерела даних для розвитку ринку нерухомості;

3) проведення моніторингу динамічних процесів у складі, стані і характеристиці об'єктів;

4) організацію захисту інформації містобудівного кадастру від природних, техногенних і кримінальних загроз, запобігання можливим порушенням встановленого порядку обробки та використання інформації (витік, спотворення, викрадення, знищення, модифікація, несанкціоноване копіювання та інше втручання до інформаційної системи).

5) виконує інші функції відповідно до законодавства.

10. Основними завданнями відділу у сфері житлово-комунального господарства на території району є:

1) реалізація державної політики у сфері житлово-комунального господарства, насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

2) аналіз стану житлово-комунального господарства та підготовка пропозицій до проекту районного бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

3) організація виконання державних програм, подання пропозицій щодо поліпшення рівня комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

4) нагляд за додержанням підприємствами, установами та організаціями району, що надають житлово-комунальні послуги, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

5) координація діяльності відповідних структурних підрозділів органів виконавчої влади, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

6) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичне забезпечення їх діяльності.

11. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері житлово-комунального господарства:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиціїдо проектів програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету району;

2) координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;

3) сприяє в межах своїх повноважень додержанню вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

4) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

- покращення стану розвитку житлово-комунального господар­ства району;

- фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

- розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізаціїжитлово-комунальногогосподарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

- доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплек­сів житлово-комунального господарства, приватизації підприємств, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах більш як двох територіальних громад району та мають важливе соціальне значення;

- удосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

- удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальнихнормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;

5) сприяє в межах повноважень реформуванню житлово-комунального господарства району відповідно до затверджених програм на засадах прозорості та гласності;

6) сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів;

7) проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;

8) бере участь у розробленні та здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також ліквідацію наслідків стихійного лиха, аварій і катастроф;

9) сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального госпо­дарства у власність територіальних громад;

10) сприяє поліпшенню роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду району засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань;

11) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства;

12) бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологіч­ної безпеки, санітарного стану населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;

13) проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праціта соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

14) сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості;

15) інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку комунального господарства району, організовує їх громадське обговорення;

16) виконує інші функції відповідно до законодавства.

12. Основними завданнями відділу у сфері цивільного захисту населення на території району є:

1) участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

2) організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

4) здійснення, разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту, інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

10. Відділ відповідно до покладених на нього завдань у сфері цивільного захисту населення:

1) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

2) надає голові Недригайлівської районної державної адміністрації та відповідному структурному підрозділу Сумської обласної державної адміністрації::

- пропозиції до проектів регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

- пропозиції щодо включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

3) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, оброблення, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки в районі;

4) подає голові Недригайлдівської районної державної адміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь в їх роботі;

5) координує діяльність оперативних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій та сил територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

6) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про виникнення (загрозу виникнення) надзвичайної ситуації;

7) бере участь у:

- прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

- підготовці для подання голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

- проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

- організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми цивільного захисту;

- впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

- розробленні, для подання в установленому порядку, голові Недригайлівської районної державної адміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

- організації та проведенні підготовки органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, населення щодо дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період, зокрема підготовки учнів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності району;

- здійсненні інженерно - технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації;

- розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

8) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим  
використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

9) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно – рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

10) організовує роботу з планування укриття населення у захисних  
спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь  
у роботі комісії з питань визначення їх стану;

11) спільно з структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації з питань цивільного захисту населення:

- організовує та проводить перевірки готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

- формує державне замовлення на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту;

- подає голові Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;

12) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного  
захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної  
підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час виникнення (або загрози виникнення) радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

13) перевіряє готовність спеціалізованих служб району до реагування на надзвичайні ситуації;

14) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі  
органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в  
територіальній обороні;

15) бере у межах своїх повноважень участь у здійсненні антитерористичних заходів;

16) готує та вносить на розгляд голови Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації в разі її виникнення;

17) вносить на розгляд голови Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції щодо погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки за умови присутності цивільного населення, організовує під час розроблення та виконання такого плану взаємодію з органами військового управління;

18) організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

19)організовує та забезпечує роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

20) організовує проведення радіоекологічного моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної обстановки на таких територіях;

21) готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення,  
яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

22) планує та координує формування, ведення та використання районного страхового фонду документації відповідно до затверджених програм формування страхового фонду документації;

23) забезпечує, в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

24) організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та  
централізованого оповіщення;

25) організовує роботу комісії з питань евакуації в районі;

26) забезпечує доведення до сільських (селищних) рад розпоряджень голови Недригайлівської районної державної адміністрації про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

27) виконує інші функції відповідно до законодавства.

11. Відділ має право:

1) одержувати від структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування району, необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому чинним законодавством порядку спеціалістів структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що стосуються компетенції відділу;

3) за погодженням з начальником управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації скликати в установленому порядку наради та проводити семінари-навчання з питань, що відносяться до компетенції відділу.

4) вносити в межах компетенції пропозиції щодо покращення роботи відділу.

12. Відділ  у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації та її апарату, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування району, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

13. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

14. Спеціалісти та інші працівники відділу призначаються та звільняються з посад керівником апарату Недригайлівської районної державної адміністрації у встановленому чинним законодавством порядку.

15. Особи, які призначаються на посади начальника та спеціалістів відділу повинні відповідати вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

16. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) за погодженням з начальником управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації визначає завдання і розподіляє обов’язки між працівниками відділу;

3) готує та подає керівникові апарату Недригайлівської районної державної адміністрації посадові інструкції працівників відділу;

4) готує та надає начальникові управління розвитку сільських територій Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції до плану роботи управління та в межах компетенції забезпечує його виконання;

5) бере участь у засіданнях колегії Недригайлівської районної державної адміністрації, семінарах, нарадах, інших заходах, на яких розглядаються питання що, належать до компетенції відділу;

6) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7) представляє за дорученням керівництва Недригайлівської районної державної адміністрації інтереси відділу у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами, іншими підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

8) здійснює інші функції відповідно до покладених на відділ завдань.

17. У разі відсутності начальника відділу, його обов’язки виконує посадова особа, на яку покладається виконання цих обов’язків наказом керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації.

18. Відділ має печатку із зображенням малого Державного Герба України.

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.НЕМЕНКО**

**Начальник управління розвитку**

**сільських територій Недригайлівської**

**районної державної адміністрації Н.ВЕРЕТІЛЬНИК**