ЗАТВЕРДЖЕНО

**Голова Недригайлівської районної**

**державної адміністрації**

**Коренев О.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПІБ керівника, підпис)

«20\_» червня 2012 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА\***

адміністративної послуги, яка надається населенню та суб'єктам господарювання Недригайлівського району

видача атестатів виробництва молока, молочної сировини і молочних продуктів

(назва послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок розгляду (чітко вказати  послідовність кожної дії при розгляді звернення) | Термін розгляду (чітко вказати термін виконання кожної дії при розгляді звернення) |
| 1. | Для проведення атестації суб'єкти господарювання подають заяву до відповідного територіального органу виконавчої влади з питань аграрної політики (додаток 1), відомості, які засвідчують, що їх технічні можливості забезпечують виробництво молока, молочної сировини і молочних продуктів відповідно до вимог нормативних документів (додаток 2).  До відомостей додаються копії, завірені печаткою, за питаннями, наведеними у додатку 2.  Після отримання відповідним територіальним органом виконавчої влади з питань аграрної політики наданих документів він протягом 3-х днів направляє їх представникам відповідних органів виконавчої влади, що входять до складу комісії, для  опрацювання та підготовки відповідних висновків щодо можливості  атестації виробництва молока, молочної сировини і молочних  продуктів суб'єктів господарювання. | Протягом 3-х днів |
| 2. | Атестаційною комісією впродовж місяця перевіряються надані документи та приймаються рішення щодо перевірки суб'єктів господарювання з виїздом на місце для встановлення достовірності даних, наведених у заяві та поданих документах. | Протягом 1 місяця |
| 3. | Заява залишається без розгляду, якщо:  - підписана особою, яка не має на це повноважень;  - виявлена недостовірність даних у заяві та документах, наданих до заяви на атестацію виробництва молока, молочної сировини і молочних продуктів.  Про залишення заяви без розгляду суб'єктам господарювання повідомляється в письмовій формі із зазначенням підстав такого рішення атестаційної комісії у 10-денний термін із дня отримання заяви. | У 10-денний термін із дня отримання заяви |
| 4. | У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відмову у видачі атестата суб'єкту господарювання надсилається повідомлення про прийняте рішення в письмовій формі протягом трьох робочих днів з дня його прийняття із зазначенням підстав. | Протягом трьох робочих днів з дня його прийняття |
| 5. | Суб'єкт господарювання має право повторно подати до атестаційної комісії заяву не раніше ніж через три місяці з дати прийняття рішення про відмову за умови усунення виявлених  недоліків. | Не раніше ніж через три місяці |
| 6. | Відповідний територіальний орган виконавчої влади з питань аграрної політики протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією направляє до Міністерства аграрної політики України подання разом із документами, наданими до заяви на атестацію, для узагальнення та занесення його до реєстру атестованих виробників молока, молочної  сировини і молочних продуктів. | Протягом десяти робочих днів з дня  прийняття рішення атестаційною комісією |
| 7. | Атестат видається на 5 років, після закінчення строку дії атестата проводиться переатестація. | Атестат видається на 5 років |

Начальник управління агропромислового

розвитку Недригайлівської райдержадміністрації Г.В.Таранченко

(посада надавача адмінпослуги) (П.І.Б.)