**Додаток 9**

**до наказу начальника**

**УДМС України**

**в Сумській області від**

**08.09.2014 №114**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

(назва адміністративної послуги)

**Недригайлівський РС УДМС в Сумській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: територіального органу (підрозділу)ДМС; центру надання адміністративної послуги | | Недригайлівський районний сектор  управління ДМС України в Сумській області/  Центр надання адміністративних послуг у  Недригайлівському районі Сумської області | |
| **1.** | Місцезнаходження:  територіального органу (підрозділу) ДМС;  центру надання адміністративної послуги | 42100, Сумська обл., Недригайлівський р-н, смт. Недригайлів,  вул. Комінтерна, 4/  42100, Сумська обл., Недригайлівський р-н, смт. Недригайлів,  вул. Леніна, 4 | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи: територіального органу (підрозділу) ДМС;  центру надання адміністративної послуги | **Вівторок-п’ятниця: 09:00  – 18:00**  **субота: 09:00  –  16:45**  **перерва: 13:00  – 13:45**  **вихідний: неділя., понеділок/**  **понеділок – четвер: 08:00  – 17:15**  **п’ятниця: 08:00  –  16:00**  **перерва: 12:00  – 13:00**  **вихідний: субота, неділя.** | |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт**:**  територіального органу (підрозділу) ДМС;  центру надання адміністративної послуги | Тел/факс: **(05455) 5-50-04**  E-mail: [5922@dmsu.gov.ua](mailto:5922@dmsu.gov.ua)  Тел/факс: **(05455) 5 – 26 –48**  E-mail: [NedrDC@yandex.ru](mailto:NedrDC@yandex.ru)  www. ndr.sm.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-ІV. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | |  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ МВС «Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних документів» від 22.11.2012 № 1077. |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява особи або її законного представника |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Письмова заява;  судове рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;  свідоцтво про смерть;  паспорт або паспортний документ, що надійшов з органу державної реєстрації актів цивільного стану, або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;  інших документів, які свідчать про припинення :   * підстав перебування на території України іноземців та осіб без громадянства; * підстав для проживання або перебування особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту; * підстав на право користування житловим приміщенням.   Разом із заявою особа подає:  документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження;  військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).  У разі подачі заяви законним представником особи додатково подаються:  документ, що посвідчує особу законного представника;  документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);  згода інших законних представників (у разі наявності). |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особа або її законний представник для одержання адміністративної послуги з оформлення зняття з реєстрації звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Плата не стягується |
| *У разі платності:* | | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | *-* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу | | - |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | | Зняття з реєстрація місця проживання здійснюється в день подання особою документів. |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | | Зняття з реєстрації місця проживання особи. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | | Звернутися до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання. |
| **16.** | Примітка | |  |