Додаток 19

до наказу начальника

УДМС України

в Сумській області від

08.09.2014 №114

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ»**

(назваадміністративноїпослуги)

**Недригайлівський РС УДМС в Сумській області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування територіального підрозділу ДМС, центру надання адміністративних послуг, відділення «Укрпошти», в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Недригайлівський районний сектор  управління ДМС України в Сумській області/  Центр надання адміністративних послуг у  Недригайлівському районі Сумської області | |
| **1.** | Місцезнаходження територіального підрозділу ДМС, центру надання адміністративних послуг або відділення «Укрпошти» | 42100, Сумська обл., Недригайлівський р-н, смт. Недригайлів,  вул. Комінтерна, 4/  42100, Сумська обл., Недригайлівський р-н, смт. Недригайлів,  вул. Леніна, 4 | |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи територіального підрозділу ДМС, центру надання адміністративних послуг або відділення «Укрпошти» | **Вівторок-п’ятниця: 09:00  – 18:00**  **субота: 09:00  –  16:45**  **перерва: 13:00  – 13:45**  **вихідний: неділя., понеділок/**  **понеділок – четвер: 08:00  – 17:15**  **п’ятниця: 08:00  –  16:00**  **перерва: 12:00  – 13:00**  **вихідний: субота, неділя.** | |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайттериторіального підрозділу ДМС, центру надання адміністративних послуг або відділення «Укрпошти» | Тел/факс: **(05455) 5-50-04**  E-mail: [5922@dmsu.gov.ua](mailto:5922@dmsu.gov.ua)  Тел/факс: **(05455) 5 – 26 –48**  E-mail: [NedrDC@yandex.ru](mailto:NedrDC@yandex.ru)  www. ndr.sm.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| **4.** | Закони України | | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-ІV (абзац восьмий статті 3) |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | |  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ МВС від 22.11.2012 № 1077«Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів» (пункт 8.8. Розділу VIII) |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | | *Відсутні* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Запит особи, її законного представника, а також іншої особи за умови наявності письмової згоди особи, щодо якої запитується інформація, на надання інформації про неї. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | Запит особи за зразком, наведеним у додатку 21 до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів, затвердженого наказом МВС від 22.11.2012 № 1077 (заповнюється самою особою, її законним представником або іншою особою).  Документ, до якого внесено відомості про місцепроживання або місце перебування особи (паспорт громадянинаУкраїни,тимчасовепосвідченнягромадянинаУкраїни, посвідка на постійнепроживання, посвідка на тимчасовепроживання, посвідченнябіженця,посвідчення особи, яка потребуєдодатковогозахисту, посвідченняособи, якійнаданотимчасовийзахист, довідка про звернення зазахистом в Україні), який повертається після прийняття документів. У разі подання запиту  законним представником додатково подається: документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження законного представника,  іншою особою - письмову згоду особи, щодо якої запитується інформація, на надання інформації про неї |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Для одержання адміністративної послуги особа звертається до територіального органу (підрозділу) ДМС за місцем реєстрації, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - до центру надання адміністративних послуг |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Адміністративна послуга безоплатна у разі надання особі або її законному представнику, третій особі - платна. |
| *У разі платності:* | | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби платних послуг» від 26.10.2011 № 1098  Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та державної міграційної служби, і розміру плати їх надання» від 04.06.2007 № 795, які надаються підрозділами |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу | | Розмір плати за надання послуги – 28, 66 грн.  (видача довідки третім особам про реєстрацію місця проживання та місця перебування фізичних осіб) |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | Оплата послуги:  Рахунок: 31256272210668  Одержувач: УДМС України в Сумській області  Код одержувача: 37846270  Банк одержувача: ГУ ДКСУ у Сумській області  Код підрозділу: 18000762 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | | Протягом тридцятикалендарнихднів з дня йогонадходження |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Особі може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всі необхідні документи для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/місця перебування |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | | Видача довідки про реєстрацію місця проживання/місця перебування |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | | Особа отримує довідку в територіальному органі (підрозділі) ДМС за місцем проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг - в центрі надання адміністративних послуг |
| **16.** | Оскарження | | В установленому порядку. |