**Інформація**

**про підсумки роботи із зверненнями громадян у Недригайлівській районній державній адміністрації за 9 місяців 2015 року**

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» Недригайлівською районною державною адміністрацією, її управліннями і відділами,територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, виконавчими комітетами сільських і селищних рад, підприємствами, установами і організаціями усіх форм власності проводиться відповідна робота щодо створення необхідних умов громадянам для реалізації їх конституційного права на звернення та вирішення життєво важливих проблем, порушених ними у пропозиціях, заявах та скаргах.

Завдання органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району на 2015 рік визначені розпорядженнями голови Недригайлівської районної державної адміністрації: від 20.12.2006 № 676 «Про удосконалення контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», від 25.12.2008 № 794 «Про районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян», від 25.12.2009 № 510 «Про організацію особистого прийому громадян керівництвом органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району», від 19.08.2013 № 236-ОД «Про заходи щодо забезпечення реалізації та гарантії права гроиадян на звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування».

Робота районної державної адміністрації із зверненнями громадян здійснюється у відповідності до планів роботи. Стан роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування району щоквартально розглядається на засіданнях колегії районної державної адміністрації у січні і липні та на апаратних нарадах при голові адміністрації у квітні та жовтні.

Щоденно, відповідно до затверджених графіків, здійснюється прийом громадян з особистих питань керівництвом районної державної адміністрації, та у визначені графіками дні – керівництвом управлінь і відділів адміністрації, виконкомів сільських і селищних рад. Затверджені та виконуються графіки прийому жителів району за місцем проживання. Спеціалістами управлінь і відділів районної державної адміністрації, працівниками виконавчих апаратів органів місцевого самоврядування

2

надається безоплатна правова допомога населенню, проводяться консультативні прийоми громадян з особистих питань.

Щотижня у районній державній адміністрації та два рази на місяць голова районної державної адміністрації, його заступники проводять у виконкомах сільських і селищних рад виїзні прийоми громадян з особистих питань.

Графіки прийому громадян оприлюднені у районній газеті «Голос Посулля», розміщені на веб-сайті районної державної адміністрації, на інформаційних стендах у приміщеннях районної державної адміністрації, її управлінь і відділів, виконкомів сільських і селищних рад.

Для безперешкодного спілкування жителів району з керівниками всіх рівнів у районній державній адміністрації, її структурних підрозділах, у територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади працюють телефонні лінії у відповідності до затверджених та оприлюднених графіків.

В органах виконавчої влади та місцевого самоврядування району забезпечується кваліфікований, неупереджений та своєчасний розгляд звернень громадян. Вживаються вичерпні заходи для задоволення законних вимог заявників, надаються авторам письмові відповіді. Дані про кількісний та якісний склад звернень громадян до районної державної адміністрації щомісячно аналізуються, узагальнюються, вживаються заходи щодо вирішення порушених у зверненнях питань, найбільш актуальні питання виносяться на розгляд районної постійно діючої комісії з розгляду звернень громадян.

З метою попередження надходження звернень районною державною адміністрацією, її управліннями і відділами, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади у засобах масової інформації, при проведенні зустрічей за місцем роботи та проживання населення проводяться роз’яснення з актуальних питань життєдіяльності регіону, країни, безкоштовно надаються консультації щодо змін у чинному законодавстві. Через районну газету «Голос Посулля» ведеться робота з населенням щодо вчасного інформування про зміни в чинному законодавстві, роз’яснення питань, що турбують громадян, і які, як правило, переростають у звернення.

Загальним відділом апарату районної державної адміністрації забезпечується надання методичної допомоги виконкомам сільських і селищних рад та проведення перевірок стану роботи із зверненнями громадян у підрозділах районної державної адміністрації. Щоквартально питання роботи із зверненнями громадян виносяться на семінари-навчання сільських і селищних голів, секретарів виконкомів, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

За 9 місяців 2015 року до Недригайлівської районної державної адміністрації надійшло 50 звернень, що становить125,0% до числа звернень за відповідний період 2014 року:

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основні показники | 9 місяців  2015 року | 9 місяців  2014 року | % |
| Всього звернень: | **50** | **40** | **125,0** |
| - із них надійшло поштою | **27** | **22** | **122,7** |
| - через особистий прийом у керівництва райдержадміністрації | **23** | **18** | **127,8** |
| Надійшло звернень від громадян, що потребують державного піклування | **17** | **19** | **89,5** |
| Звернення адресовані : |  |  |  |
| - голові райдержадміністрації | **45** | **34** | **132,3** |
| - голові облдержадміністрації | **2** | **3** | **66,7** |
| - Секретаріату Президента України | **0** | **1** | **0,0** |
| - Кабінету Міністрів та Верховній Раді України | **3** | **1** | **300,0** |
| Народним депутатам України та редакціям газет | **0** | **1** | **0,0** |
| Кількість повторних звернень | **-** | **-** |  |
| Кількість колективних звернень | **11** | **9** | **122,2** |
| Всього порушено питань у зверненнях, із них стосовно роботи : | **53** | **42** | **126,2** |
| - аграрної політики і земельних відносин | **13** | **14** | **92,8** |
| - житлові питання | **2** | **1** | **200,0** |
| - комунального та дорожнього господарства | **6** | **10** | **60,0** |
| - питання праці | **6** | **1** | **600,0** |
| - питання соціального захисту | **8** | **6** | **133,3** |
| - питання забезпечення законності | **1** | **-** | **100,0** |
| - інші питання | **17** | **10** | **170,0** |

Відсоток позитивно вирішених питань становить 41,9. Особлива увага при розгляді звернень надавалась обґрунтованим зверненням пільгових категорії громадян. 34,0% від загальної кількості звернень громадян до районної державної адміністрації надійшло від цих категорій населення.

За 9 місяців 2015 року на розгляд до районної державної адміністрації від обласної державної адміністрації надійшло 5 звернень жителів району (10,0% від загальної кількості звернень ). Забезпечено їх вчасний розгляд, про що було проінформовано заявників та обласну державну адміністрацію. У минулому році за відповідний період надійшло 6 таких звернень.

За цей період районною державною адміністрацією розглянуто 70 звернень громадян, з якими вони звернулися на урядову гарячу лінію (в минулому році за 9 місяців було 25 таких звернень), та 7 звернень громадян до Сумського обласного контактного центру (в минулому році за 9 місяців

4

було 9 таких звернень). Із загальної кількості (77 телефонних звернень) вирішено позитивно 19, що становить 24,7%, 52 звернення потребували надання письмових роз’яснень, на які громадянам були надіслані письмові відповіді.

Перевірки стану роботи із зверненнями громадян у підрозділах районної державної адміністрації, у виконкомах сільських і селищних рад свідчать про те, що ще не в повній мірі виконуються вимоги постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» та від 24 вересня 2008 року № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян». Мають місце факти поверхневого розгляду звернень громадян, не надання письмових відповідей громадянам на їх звернення, надання відповідей без належного роз’яснення заявникам порядку оскарження рішень прийнятих за результатами розгляду звернень. Потребує покращення робота з громадянами щодо спілкування телефонними лініями та проведення виїзних особистих прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, а саме незадовільно ведуться журнали обліку цих форм роботи.

Подальша робота районної державної адміністрації із зверненнями громадян буде зосереджена на виконанні в повному обсязі вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

# Додаток : Аналіз звернень громадян, що надійшли на розгляд до

Недригайлівської районної державної адміністрації за

9 місяців 2015 року на 2 арк. у 1 прим.

**Начальник загального відділу**

**апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації І.М. Маслак**

**ДАНІ**

**про звернення громадян, що надійшли до**

**Недригайлівської районної державної адміністрації за 9 місяців 2015 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кількість звернень на особистому прийомі | Кількість звернень, що надійшли поштою | Кількість всіх звернень | у тому числі : | | | | | | | | | | | Отримано звернень з СПУ | Отримано звернень з СКМУ | Отримано звернень з АВРУ | Отримано звернень від НДУ, редакцій газет та громадськихорганізацій | Кільність повторних звернень | Кількість колективних звернень | Вирішено звернень  позитивно |
| Інвалідів війни | Учасників бойових дій | Учасників війни | Членів сімей загиблих у війні | Багатодітних сімей ( близнята ) | Одиноких матерів | Матерів-Героїнь | Інвалідів праці, заг. захвор. дитинства | Ветеранів праці, пенсіонерів | Осіб, які постраждали від аварії на ЧАЕС | Інших категорій |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| **Недригайлівська** | **12** | **12** | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** |  | **15** |  | **1** |  |  |  | **5** | **16** |
| **Тернівська** | **1** | **4** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **4** |  |  | **1** |  |  | **1** | **1** |
| **Вільшанська** | **3** | **1** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **В.Будківська** | **1** | **-** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Гринівська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Деркачівська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Засульська** | **-** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **Зеленківська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Іваницька** | **-** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Коровинська** | **3** | **1** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Кулишівська** |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |
| **Курманівська** | **1** | **-** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Козельненська** |  | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |  | **2** |  |
| **Маршалівська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Рубанська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сакунихська** | **1** | **3** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  | **2** |  |
| **Томашівська** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Хоружівська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ч.Слобідська** |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом** | **23** | **27** | **50** |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **15** |  | **33** |  | **1** | **2** |  |  | **11** | **21** |

**ДАНІ**

**про кількість питань, порушених у зверненнях громадян, що надійшли до**

**Недригайлівської районної державної адміністрації за 9 місяців 2015 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кількість всіх питань | в тому числі : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Промислова політика | Аграрна політика і земельні відносини | Транспорт і зв”язок | Економіч.,цінова, інвестиц, зовнішньоеконо-мічна, регіон.політика та буд-во, підприємн | Фінансова, податкова, митна політика | Соціальний захист | Праця і заробітна плата | Охорона здоров’я | Комунальне господарство | Житлова політика | Екологія та природні ресурси | Дотрим. законності та  охорони право-порядку,  реалізація прав і свобод громадян | Сім”я, діти, молодь,  гендерна рівність,  фізична культура і спорт | Культура та культурна  спадщина, туризм | Освіта, наукова, науков-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність | Діяльність об”єднань громадян, релегія та міконфесійні відносини | Діяльність Президента України, ВРУ, КМУ | Діяльність центральних органів виконавчої влади | Діяльність місцевих органів виконавчої влади | Діяльність органів місцевого самоврядування | Обороноздатність, суверенітет, міждержавні і міжнаціональні відносини | Державне будівництв,  адміністративн-територіальний устрій | Інше |
| **Недригайлівська** | **26** |  | **4** |  |  | **1** | **5** | **4** | **2** | **1** | **1** |  | **1** |  | **1** | **4** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Тернівська** | **5** |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вільшанська** | **5** |  | **3** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В.Будківська** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Гринівська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Деркачівська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Засульська** | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Зеленківська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Іваницька** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Коровинська** | **4** |  |  |  |  |  | **2** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кулишівська** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Курманівська** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Козельненська** | **2** |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Маршалівська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Рубанська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сакунихська** | **4** |  | **2** |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Томашівська** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Хоружівська** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ч.Слобідська** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом** | **53** |  | **13** | **3** | **1** | **1** | **8** | **6** | **4** | **6** | **2** |  | **1** | **1** | **1** | **4** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |

# **Начальник загального відділу апарату**

# **Недригайлівської районної державної адміністрації І.М. Маслак**