**Довідка**

**про підсумки роботи із зверненнями громадян в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування району за 2014 рік та стан виконання вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»**

Робота із зверненнями громадян в Недригайлівській районній державній адміністрації, її управліннях і відділах, територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади в районі, виконкомах сільських і селищних рад проводиться у відповідності до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, Регламенту Недригайлівської районної державної адміністрації, розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації з цих питань. Завдання органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району на 2014 рік були визначені розпорядженнями голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 20.12.2006 № 676 «Про удосконалення контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», від 25.12.2008 № 794 «Про районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян», від 25.12.2009 № 510 «Про організацію особистого прийому громадян керівництвом органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району» та від 19.08.2013 № 236-ОД «Про заходи щодо забезпечення реалізації та гарантії права громадян на звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування», у 26 пунктах заходів якого визначені основні завдання діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування як на минулий, так і на 2015 рік.

Робота районної державної адміністрації із зверненнями громадян проводиться у відповідності до затверджених планів, щомісяця аналізується та виноситься на розгляд колегіальних та дорадчих органів Недригайлівської районної державної адміністрації, а саме: засідань колегії, апаратних нарад при голові, засідань районної постійно діючої комісії з розгляду звернень громадян.

Відповідно до затверджених графіків, щоденно здійснювався прийом громадян з особистих питань керівництвом районної державної адміністрації, та у визначені графіками дні – керівництвом управлінь і відділів районної державної адміністрації, виконкомів сільських і селищних рад. Забезпечено виконання графіків прийому жителів району за місцем проживання. У 2014 році керівництвом адміністрації проведено 171 особистий прийом громадян в

2

Недригайлівській районній державній адміністрації та 94 виїзних у виконкомах сільських і селищних рад. Надається безоплатна первинна правова допомога населенню ( у районній державній адміністрації за 2014 рік надана така допомога 61 особі), проводяться консультативні прийоми громадян з особистих питань спеціалістами управлінь і відділів районної державної адміністрації, працівниками виконавчих апаратів органів місцевого самоврядування. Забезпечено виконання графіка роботи виїзного «мобільного соціального офісу», яким у 2014 році проведено 24 виїзди до населених пунктів району, де було прийнято 236 осіб.

Графіки прийому громадян оприлюднюються у районній газеті «Голос Посулля», розміщуються на веб-сайті районної державної адміністрації, на інформаційних стендах у приміщеннях районної державної адміністрації, її управлінь і відділів, виконкомів сільських і селищних рад. Для безперешкодного спілкування жителів району з керівниками всіх рівнів у районній державній адміністрації, її структурних підрозділах, у територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади працюють телефонні лінії у відповідності до затверджених та оприлюднених графіків.

В органах виконавчої влади та місцевого самоврядування району забезпечується кваліфікований, неупереджений та своєчасний розгляд звернень громадян. Вживаються заходи для задоволення законних вимог заявників, надаються письмові відповіді на їх звернення.

У минулому році проведено 12 засідань районної постійно діючої комісії з розгляду звернень громадян. На кожному засіданні комісії розглядалися питання моніторингу звернень громадян, що надійшли на розгляд до Недригайлівської районної державної адміністрації у попередньому місяці, з найбільш актуальних питань заслуховувалися звіти виконавців звернень, надавалися додаткові протокольні доручення (у 2014 році дано 13 таких доручень). Крім цього на засіданнях комісії проведено особисте звітування керівників структурних підрозділів адміністрації (5 звітів), сільських і селищних голів (19 звітів).

Загальним відділом апарату Недригайлівської районної державної адміністрації забезпечується надання методичної допомоги та проводяться перевірки стану роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації та виконкомах сільських і селищних рад. У 2014 році забезпечено виконання графіка перевірок, здійснені перевірки 5 структурних підрозділів та 19 сільських, селищних рад. Щокварталу питання роботи із зверненнями громадян виносяться на семінари-навчання сільських і селищних голів, секретарів виконкомів, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації. У 2014 році проведено 4 навчання.

Аналіз протоколів засідань виконавчих комітетів сільських і селищних рад, наданої ними річної звітності, проведені перевірки діяльності, свідчать, що питання роботи із зверненнями громадян на підвідомчих територіях розглядаються на засіданнях виконкомів сільських і селищних

3

рад, підбиваються підсумки, приймаються заходи спрямовані на подальше удосконалення цієї роботи, заслуховується стан роботи із зверненнями

громадян в установах і організаціях, затверджуються графіки особистого прийому громадян.

Проаналізувавши стан розгляду звернень громадян, що надійшли до органів державної влади та органів місцевого самоврядування району протягом 2014 року, можна зробити наступні узагальнення.

Упродовж 2014 року від жителів району, у тому числі через органи влади вищого рівня, до Недригайлівської районної державної адміністрації надійшло 58 індивідуальних та колективних звернень, що на 54 менше, ніж у 2013 році, порушено 61 питання, що на 53 питання менше, ніж у 2013 році. Закінчився контроль за розглядом 61 питання, з них 32 вирішено позитивно (52,5%). Найбільше звернень надійшло від жителів Недригайлівської – 15 (у минулому році – 24), Тернівської – 6 (10) селищних, Вільшанської – 7 (15) сільської рад; не надходили звернення від жителів Гринівської і Маршалівської сільських рад, по одному зверненню надійшло від жителів Засульської, Зеленківської, Кулішівської, Рубанської та Хоружівської сільських рад.

У 2014 році до районної державної адміністрації надійшло на розгляд з Сумської обласної державної адміністрації 5 звернень (у 2013 році – 16), відсоток вирішених питань складає 83,3.

Протягом 2014 року Недригайлівською районною державною адміністрацією забезпечено розгляд 24 звернень категорій громадян, що потребують державного піклування, з яких позитивно вирішено 62,5%.

У 2014 році, порівняно з 2013 роком, відбулося збільшення кількості звернень громадян і порушених у них питань до підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації на 22,0%**,** протягом року ними розглянуто 560 звернень, у 2013 році – 459. До структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації за 2014 рік надійшло 43 письмових (у 2013 році - 46) та 517 (413) звернень на особистому прийомі. Найбільше звернень було з питань соціального захисту 381 (73,7%) та питань праці і заробітної плати 119 (23,0 %). 56,1% звернень, що надійшли до структурних підрозділів районної державної адміністрації були розглянуті в управлінні праці та соціального захисту населення, 40,4% - відділом освіти.

У зверненнях, що надійшли на розгляд до сільських і селищних рад району, протягом звітного періоду було порушено 428 питань, що на 139, або 14,8%, більше ніж у 2013 році. До виконкомів сільських і селищних рад у 2014 році надійшло 151 письмове звернення ( у 2013 році було 50) та 277 (236) звернень на особистому прийомі. Найбільше звернень розглянули виконавчі комітети Коровинської (115), Недригайлівської (60), Засульської (45), Зеленківської (46) рад. Найбільше звернень до органів місцевого самоврядування району було з питань соціального захисту (30,3%), аграрної

4

політики і земельних відносин (13,3%), комунального і дорожнього господарства (8,4%).

Органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування проводиться необхідна робота щодо попередження виникнення звернень

громадян шляхом проведення роз’яснень при проведенні зустрічей з жителями району, на сторінках веб-сайту, через районну газету «Голос Посулля» щодо вчасного донесення інформації про діяльність влади, про зміни в чинному законодавстві, роз’яснень питань, що турбують громадян, і на які, як правило, не отримавши вчасної інформації виникають звернення. У 2014 році в районній газеті «Голос Посулля» з цих питань було розміщено понад 220 публікацій працівників підрозділів органів виконавчої влади району.

Динаміка зменшення кількості звернень до районної державної адміністрації пояснюється, зокрема, і створенням у березні 2012 року державної установи «Сумський обласний контактний центр», до якої жителі району звертаються для вирішення поточних проблемних питань. Так, у 2013 році таких звернень було 34, а у 2014 – 49, з яких 40 (81,6%) питань вирішено позитивно.

В організації роботи із зверненнями громадян у підрозділах районної державної адміністрації, виконавчих комітетах сільських та селищних рад щодо виконання вимог чинного законодавства, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій є і певні недоліки. Слід звернути увагу на поліпшення ведення діловодства у відповідності до вимог Інструкції та Класифікатора звернень громадян, дотримання графіків виїзних прийомів громадян у віддалені села району.

Протягом звітного періоду фактів упередженості, халатності, формалізму при розгляді звернень громадян не виявлено. Випадків повернення громадянам їх звернень без розгляду, визнання їх необгрунтованими не було.

**Пріоритетними завданнями** в подальшій роботі районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади в районі, виконавчих комітетів сільських та селищних рад району на 2015 рік є виконання заходів, затверджених розпорядженням голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 19.08.2013 № 236-ОД «Про заходи щодо забезпечення реалізації та гарантії права громадян на звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування», перш за все це:

проаналізувати на своїх засіданнях матеріали за підсумками опрацювання звернень громадян у 2014 році, вжити вичерпних заходів щодо усунення виявлених недоліків;

5

вжити заходів стосовно підвищення відповідальності посадових осіб за якість і ефективність роботи зі зверненнями громадян, недопущення формального ставлення до їх розгляду;

посилити увагу до проблем громадян, що потребують соціального захисту та підтримки, учасників антитерористичної операції та членів їх

сімей, тимчасово переміщених осіб з Донецької та Луганської областей;

забезпечувати інформаційний супровід і висвітлення у засобах інформації питань діяльності влади, актуальних питань, що порушують громадяни у зверненнях.

Звернення громадян забезпечують постійний зв’язок між державою та її громадянином, надають можливість через проблеми окремого заявника бачити проблему суспільства в цілому, а реалізація через звернення конституційних прав і свобод громадян є кроком до зміцнення демократичної правової держави. Тому робота із зверненнями громадян має бути й надалі пріоритетною у повсякденній діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

**Пропоную:**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630 «Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади» роботу із зверненнями громадян у Недригайлівському районі вважати такою, що відповідає вимогам чинного законодавства.

**Начальник загального відділу**

**апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації І.М. Маслак**

ПОГОДЖЕНО

**Керівник апарату**

**Недригайлівської районної**

**державної адміністрації О.І. Неменко**

**ДАНІ**

**про кількість питань, порушених у зверненнях громадян, що надійшли до   
Недригайлівської районної державної адміністрації за 2014 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кількість всіх питань | в тому числі: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Промислова політика | Аграрна політика і земельні відносини | Транспорт і зв”язок | Економіч.,цінова, інвестиц, зовнішньоеконо-мічна, регіон.політика та буд-во, підприємн | Фінансова, податкова, митна політика | Соціальний захист | Праця і заробітна плата | Охорона здоров’я | Комунальне господарство | Житлова політика | Екологія та природні ресурси | Дотрим. законності та  охорони право-порядку,  реалізація прав і свобод громадян | Сім”я, діти, молодь,  гендерна рівність,  фізична культура і спорт | Культура та культурна  спадщина, туризм | Освіта, наукова, науков-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність | Діяльність об”єднань громадян, релегія та міконфесійні відносини | Діяльність Президента України, ВРУ, КМУ | Діяльність центральних органів виконавчої влади | Діяльність місцевих органів виконавчої влади | Діяльність органів місцевого самоврядування | Обороноздатність, суверенітет, міждержавні і міжнаціональні відносини | Державне будівництв,  адміністративн-територіальний устрій | Інше |
| **Недригайлівська** | **16** |  | **1** |  |  |  | **2** | **1** | **2** | **8** | **1** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Тернівська** | **6** |  | **4** |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вільшанська** | **8** |  | **3** | **1** |  |  | **1** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **В.Будківська** | **3** |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Гринівська** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Деркачівська** | **3** |  | **1** | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Засульська** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Зеленківська** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Іваницька** | **4** |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Коровинська** | **5** |  |  |  |  |  | **1** |  | **2** | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кулишівська** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Курманівська** | **2** |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Козельненська** | **3** |  |  | **2** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Маршалівська** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Рубанська** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сакунихська** | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Томашівська** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Хоружівська** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ч.Слобідська** | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом** | **61** |  | **17** | **4** |  |  | **6** | **5** | **7** | **16** | **1** |  |  |  |  | **4** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |

# **Начальник загального відділу апарату**

# **Недригайлівської районної державної адміністрації І.М. Маслак**

**ДАНІ**

**про звернення громадян, що надійшли до   
Недригайлівської районної державної адміністрації за 2014 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кількість звернень на особистому прийомі | Кількість звернень, що надійшли поштою | Кількість всіх звернень | у тому числі : | | | | | | | | | | | Отримано звернень з СПУ | Отримано звернень з СКМУ | Отримано звернень з АВРУ | Отримано звернень від НДУ, редакцій газет та громадськихорганізацій | Кільність повторних звернень | Кількість колективних звернень | Вирішено звернень  позитивно |
| Інвалідів війни | Учасників бойових дій | Учасників війни | Членів сімей загиблих у війні | Багатодітних сімей ( близнята ) | Одиноких матерів | Матерів-Героїнь | Інвалідів праці, заг. захвор. дитинства | Ветеранів праці, пенсіонерів | Осіб, які постраждали від аварії на ЧАЕС | Інших категорій |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| **Недригайлівська** | **7** | **8** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  | **12** |  |  |  |  |  | **4** | **10** |
| **Тернівська** | **2** | **4** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  | **2** |  |  |  | **1** |  | **1** | **2** |
| **Вільшанська** | **5** | **2** | **7** |  |  |  |  | **1** |  |  |  | **2** |  | **4** |  |  |  |  |  |  | **4** |
| **В.Будківська** | **3** | **-** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  | **-** |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **Гринівська** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  | **-** |  |  |  |  |  |  | **-** |
| **Деркачівська** | **3** | **-** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **2** |
| **Засульська** | **1** | **-** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **-** |  |  |  |  |  |  | **-** |
| **Зеленківська** | **1** | **-** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **-** |
| **Іваницька** | **-** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  | **3** |  |  |  |  |  | **2** | **2** |
| **Коровинська** | **2** | **3** | **5** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  | **1** | **2** |
| **Кулишівська** | **-** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **-** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Курманівська** | **1** | **1** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Козельненська** | **1** | **2** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  | **3** |  |  |  |  |  |  | **3** |
| **Маршалівська** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  | **-** |  |  |  |  |  |  | **-** |
| **Рубанська** | **-** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  | **1** | **1** |  |  |  |  | **1** | **-** |
| **Сакунихська** | **1** | **1** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| **Томашівська** | **-** | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  | **1** | **-** |
| **Хоружівська** | **-** | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** | **1** |
| **Ч.Слобідська** | **2** | **-** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **Разом** | **29** | **29** | **58** | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  | **22** |  | **34** | **1** |  | **1** | **1** |  | **12** | **32** |

# **Начальник загального відділу апарату**

# **Недригайлівської районної державної адміністрації І.М. Маслак**

**ДАНІ**

**про звернення громадян, що надійшли до органів місцевого самоврядування Недригайлівського району за 2014 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування органів місцевого самоврядування | Кількість звернень, що надійшли поштою | Кількість звернень на особистому прийомі | Кількість всіх звернень | 3 н и х | | | | | Порушено питань | в тому числі питання | | | | | | | | | |
| повторних | колективних | від інвалідів, учасників війни, бойових дій | багатодітних сімей, одиноких матерів | ветеранів праці,  пенсіонерів | Агропромислової політики | Житлові | Комунальні та дорожні | Освіти, виховання | Охорони здоров’я | Праці | Соціального захисту | Законності та правопорядку | Роботи органів влади | Інші |
| 1. | Недригайлівська | 34 | 26 | 60 |  | 4 |  |  | 1 | 60 | 6 | 1 | 6 |  |  |  | 1 | 9 | 1 | 36 |
| 2. | Тернівська | 11 | 4 | 15 |  | 2 |  | 3 |  | 15 | 6 |  | 5 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |
| 3. | Вільшанська | 5 | 14 | 19 |  |  |  |  |  | 19 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |
| 4. | Великобудківська | - | 5 | 5 |  |  |  |  |  | 5 | 1 |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  |
| 5. | Гринівська | - | 14 | 14 |  |  | 5 | 3 | 4 | 14 |  | 1 | 2 | 1 | 1 |  | 2 |  |  | 7 |
| 6. | Деркачівська | - | 13 | 13 |  |  |  |  | 2 | 13 | 1 |  |  |  | 1 | 5 | 1 |  |  | 5 |
| 7. | Засульська | 26 | 19 | 45 |  |  | 1 |  | 20 | 45 | 1 | 1 | 2 |  |  | 5 | 30 |  |  | 6 |
| 8. | Зеленківська | 1 | 45 | 46 |  |  | 8 |  | 10 | 46 | 9 | 2 | 7 | 2 | 2 | 5 | 12 | 1 |  | 6 |
| 9. | Іваницька | 2 | 4 | 6 |  | 2 |  | 1 |  | 6 | 2 |  | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 10. | Коровинська | 66 | 49 | 115 |  | 2 | 2 |  | 20 | 115 | 7 | 1 | 3 |  |  |  | 62 | 7 |  | 35 |
| 11. | Козельненська | - | 10 | 10 |  |  |  |  | 3 | 10 | 6 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 12. | Кулішівська | - | 18 | 18 |  |  |  | 1 | 2 | 18 | 3 |  |  |  | 1 |  | 6 |  |  | 8 |
| 13. | Курманівська | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 2 |
| 14. | Маршалівська | - | 17 | 17 |  |  | 1 |  | 5 | 17 |  | 2 | 7 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 15. | Рубанська | - | 5 | 5 |  |  |  |  |  | 5 | 1 |  |  |  |  |  | 3 | 1 |  |  |
| 16. | Сакунихська | - | 8 | 8 |  |  |  |  | 6 | 8 | 1 |  |  |  |  |  | 3 | 4 |  |  |
| 17. | Томашівська | 5 | 8 | 13 |  | 1 |  |  | 2 | 13 | 4 |  | 2 | 2 |  |  | 1 | 2 |  | 2 |
| 18. | Хоружівська | - | 10 | 10 |  |  | 1 |  | 3 | 10 | 4 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  | 1 |
| 19. | Червонослобідська | - | 6 | 6 |  |  |  |  | 1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
|  | **Разом** | **151** | **277** | **428** | **0** | **11** | **18** | **8** | **79** | **428** | **57** | **9** | **36** | **10** | **6** | **16** | **130** | **28** | **2** | **134** |

**ДАНІ**

**про звернення громадян, що надійшли до структурних підрозділів  
Недригайлівської районної державної адміністрації за 2014 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування органів місцевого самоврядування | Кіль­кість звер­нень, що надій­шли поштою | Кіль­кість звер­нень на особис­тому прийомі | Кіль­кість всіх звер­нень | з н и х : | | | | | Порушено питань | в тому числі питання : | | | | | | | | | |
| повтор­них | колек­тив­них | від інвалі­дів, учас­ників  вій­ни, бойо­вих дій | багато­дітних сімей, ­  одиноких ма­терів | ветера­нів праці,  пенсіо­нерів | Агропромислової політики | Житлові | Комунальні та дорожні | Освіти, виховання | Охорони здоров’я | Праці | Соціального захисту | Законності та правопорядку | Роботи органів влади | Інші |
| 1. | Управління праці | 24 | 290 | 314 |  | 1 | 36 | 52 | 25 | 314 |  |  |  |  |  | 36 | 278 |  |  |  |
| 2. | Управління АПР | 12 | 2 | 14 |  | 2 |  |  | 1 | 14 | 13 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 3. | Фінансове управління | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Відділ освіти | 4 | 222 | 226 |  |  | 6 | 7 | 66 | 226 |  |  |  | 37 |  | 78 | 103 |  |  | 8 |
| 5. | Відділ культури | 3 | 3 | 6 |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 2 |
|  | **Разом** | **43** | **517** | **560** | **0** | **3** | **42** | **59** | **92** | **560** | **13** | **0** | **0** | **37** | **0** | **119** | **381** | **0** | **0** | **10** |

**Начальник загального відділу апарату  
Недригайлівської районної державної адміністрації І.М. Маслак**