**ПОЛОЖЕННЯ**

**про спільний конкурс проектів DESPRO та Сумської обласної ради**

**із впровадження/вдосконалення децентралізованої моделі**

**водопостачання на рівні сільських громад Сумської області**

**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні» DESPRO (далі – DESPRO) виконується в Україні компанією Skat та фінансується Швейцарською Конфедерацією через Швейцарське Агентство з питань розвитку та співробітництва. DESPRO має на меті забезпечення надання результативних, ефективних та доступних за ціною послуг у сфері водопостачання та у соціальній сфері в межах децентралізованих структур.

Упродовж Фаз І та ІІ DESPRO (2007-2010) підтримано 78 проектів громад із покращення водопостачання сільських територій. Загальна вартість проектів склала близько 37,3 млн. грн. Внесок Швейцарської Конфедерації склав майже 13 млн. грн, місцевого бюджету – 6,3 млн. грн., внесок населення – 18 млн. грн. Забезпечено сталим водопостачанням більше 40 тисяч сільських мешканців, які проживають у 16 тис. домогосподарствах.

Мета ІІІ Фази DESPRO (2013-2017) полягає у розробці ефективних механізмів надання децентралізованих якісних публічних послуг і включенні їх до національних та регіональних програм задля подальшого поширення. Зокрема, буде продовжено надання на конкурсній основі підтримки цільовим ініціативам сільських громад із покращення або створення послуги водопостачання.

**2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Конкурс проектів із впровадження/вдосконалення децентралізованої моделі водопостачання на рівні сільських громад Сумської області (далі - Конкурс) проводиться Сумською обласною радою, спільно із Швейцарсько-українським проектом «Підтримка децентралізації в Україні» DESPRO.

Це Положення регламентує умови, процедури та порядок конкурсного відбору проектів, на які надається співфінансування з боку DESPRO.

**3. МЕТА ТА ПРІОРИТЕТИ КОНКУРСУ**

Мета – підвищення спроможності органів місцевого самоврядування сіл та селищ у покращенні якості та доступу населення до послуги водопостачання.

**Пріоритети Конкурсу**

У рамках цього Конкурсу будуть підтримані проекти, що відповідатимуть наступним пріоритетам:

* посилення спроможності органів місцевого самоврядування в реалізації наданих законом повноважень щодо організації якісної послуги водопостачання на відповідній території;
* соціальна мобілізація членів громади - їх залучення та об`єднання навколо проблеми пов’язаної із водопостачанням, сприяння діалогу всередині громади (зокрема, за активної участі місцевих органів влади) для реалізації проекту. У залежності від цілей та завдань, мобілізовані групи населення можуть мати форму як неформалізованих (ініціативні групи), так і формалізованих структур – недержавних неприбуткових організацій;
* територіально-соціальна цілісність – проект, як правило, повинен охоплювати територію та населення усього населеного пункту (села/селища, у т.ч. населеного пункту, що входить до складу сільської/селищної територіальної громади);
* забезпечення сталості результатів: забезпечення життєздатності результатів проекту після завершення його реалізації через прийнятний та ефективний механізм утримання та обслуговування;
* встановлення економічно обґрунтованоїплати за послугу (тариф);
* підтримка інноваційних та сучасних технічних рішень в рамках проекту;
* врахування інтересів жінок, дітей та молоді, а також соціально вразливих груп, на принципах спільного планування та участі у прийнятті рішень;

**4. ФІНАНСУВАННЯ, ЩО ВИДІЛЯЄТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЯМ КОНКУРСУ НА ВИКОНАННЯ ПРОЕКТІВ**

Загальний орієнтовний річний бюджет цього Конкурсу проектів становить 4,56 млн. гривень, з яких:

* 2,96 млн. гривень складають кошти DESPRO;
* 1,6млн. гривень складають кошти обласного бюджету.

Співфінансування за рахунок обласного бюджету складатимуть кошти цільового фонду розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури області спеціального фонду обласного бюджету.

DESPRO і Сумська обласна рада залишають за собою право не використовувати в повному обсязі загальний річний бюджет Конкурсу.

***Розмір співфінансування на 1 проект з боку DESPRO. Обмеження у розмірі співфінансування.***

Кошти співфінансування, що виділятиметься **з боку DESPRO на 1 проект** знаходитимуться в межах :

* мінімальна сума: 250 000 гривень;
* максимальна сума: 370 000 гривень.

У будь-якому разі співфінансування, що виділятиметься **з боку DESPRO, *не перевищуватиме****:*

* **40 % від загальної вартості проекту;**
* **45 тис. гривень** із розрахунку на **1 (один) повний збудований кілометр** мереж водопостачання, враховуючи вартість будівництва і інших об’єктів, що становитимуть разом із мережею цілісну систему централізованого водопостачання.

Різниця між загальною сумою проекту і сумою, яку запитують у DESPRO та з обласного бюджету ради повинен фінансуватися за рахунок джерел, що не відносяться до бюджету Конкурсу, зокрема фінансовим внеском організації-виконавця – сільської або селищної ради, організації(й)-співвиконавця(ів) та коштами населення.

**5. ПОДАВАЧІ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК, СПІВВИКОНАВЦІ**

Подавачами проектних заявок на цей Конкурс є органи місцевого самоврядування – сільські та селищні ради. Подавач має безпосередньо відповідати за розробку та виконання проекту разом із співвиконавецьем(ами), за їх наявності, і не виступати в якості посередника.

Подавач може подати не більше 1 проектної заявки в рамках цього Конкурсу проектів.

Після визначення переможцем Конкурсу Подавач набуває статусу Організації-виконавця проекту.

Подавач може діяти самостійно або спільно із співвиконавцем(ями).

Співвиконавець – це організація, яка бере участь у виконанні проекту, виконує закріплені за нею завдання та види діяльності по проекту і вносить необхідні для цього ресурси згідно з кошторисом проекту. Співвиконавцями можуть бути, зокрема, районна державна адміністрація, районна рада, комунальне підприємство відповідної сільської/селищної ради, неприбуткова організація (благодійна організація, орган самоорганізації населення, обслуговуючий кооператив) тощо.

**6. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ПРОЕКТІВ**

**Визначення:**

Проект складається із комплексу заходів

**Тривалість проекту**

Проект має бути розпочато та завершено протягом 1 (одного) бюджетного року.

**Тематичне спрямування**

Проект має бути спрямований на встановлення або покращення послуги водопостачання на території села або селища, шляхом будівництва системи централізованого водопостачання та підключення до неї приватних домогосподарств та/або квартир у багатоквартирних будинках, а також, за необхідності і об’єктів соціальної сфери села.

**Критерії прийнятності проектів**

Існує три види критеріїв прийнятності проектів:

1. Організаційні

2. Технічні

3. Фінансові

**Організаційна** прийнятність полягає у наступному:

- Подавачем проектної заявки і виконавцем проекту виступає сільська або селищна рада;

- Перевага надаватиметься проектам, де послуга водопостачання створюється вперше;

- До початку проекту не менш як **75%** домогосподарств цільової групи проекту[[1]](#footnote-2) мають погодити:

* мету, завдання, план виконання проекту громади, обраний варіант технічного рішення, обраний механізм подальшого утримання та обслуговування створеної/покращеної системи водопостачання.
* розміри фінансового внеску від домогосподарств для виконання проекту, обсяги інших внесків (напр. трудова участь, нефінансові внески тощо), пов’язаних із виконанням проекту.

**Технічна** прийнятність полягає у наступному:

- Проектна заявка подається разом з техніко-економічним обґрунтуванням (далі – ТЕО) на виконання робіт.

- Збудована/покращена мережа водопостачання має охоплювати усю територію населеного пункту.

- У результаті проекту централізованим водопостачанням повинно бути охоплено не менше **75%** домогосподарств цільової групи проекту. У той же час не менш як **90%** домогосподарств села повинні мати технічну можливість під'єднатися до створеної (покращеної) унаслідок проекту мережі у ході реалізації проекту чи по його завершенні.

- Проект має стосуватися, у першу чергу, **нового будівництвамереж** централізованого водопостачання.

Проекти, спрямовані на будівництво, реконструкцію чи ремонт **виключно** інших об’єктів водопостачання як, наприклад, свердловин, водонапірних башт, станцій доочистки і т.ін., є технічно неприйнятними і розглядатися не будуть.

Реконструкція (або капітальний ремонт) існуючих мереж водопостачання будуть розглядатися як прийнятні у межах Конкурсу **виключно за сукупності наступних умов**:

- до існуючої мережі водопостачання буде під’єднано 75% і більше домогосподарств населеного пункту;

- у проекті заплановано реконструювати чи капітально відремонтувати усі мережі, що підлягають таким покращенням (а не лише якусь їх частину);

- обсяг реконструкції чи капітального ремонту є істотним (не менше 50 % від загальної протяжності мережі);

- у разі охоплення існуючою мережею менше ніж 75% домогосподарств, реконструкція чи капітальний ремонт має бути частиною проекту, де поряд із цим також виконується розширення мережі до як мінімум 75-відсоткового охоплення домогосподарств.

Поточний ремонт мереж водопостачання є неприйнятним видом діяльності.

**Фінансова** прийнятність полягає у наступному:

* співфінансування DESPRO:

мінімальна сума: 250 000 гривень

максимальна сума: 370 000 гривень

* співфінансування DESPRO не перевищує 40% від загальної вартості проекту;
* співфінансування DESPRO не перевищує 45 тис. грн. із розрахунку на 1 (один) повний кілометр збудованої мережі водопостачання;
* частка співфінансування з боку Подавача складає не менше 5% від загальної вартості проекту;
* частка співфінансування від районної влади складає не менше 5% від загальної вартості проекту;
* частка співфінансування від обласної влади не перевищує 10 % від загальної вартості проекту;
* як правило, частка співфінансування від домогосподарств цільової групи проекту складає 40% від загальної вартості проекту.

Співфінансуванням вважатимуться лише фінансові внески. Нефінансові внески (внески у матеріальній формі) з боку організації-виконавця, співвиконавців та інших джерел не вважатимуться співфінансуванням і у загальній вартості проекту не враховуватимуться.

Прийнятними вважаються витрати на:

* закупівлю матеріалів, необхідних для виконання робіт із будівництва, реконструкції, ремонту об`єктів водопостачання;
* закупівлю обладнання, устаткування, необхідного для забезпечення роботи/обслуговування збудованих, реконструйованих, відремонтованих об`єктів водопостачання;
* виконання робіт, надання послуг із будівництва, реконструкції, ремонту об`єктів водопостачання

Прийнятні витрати можуть покриватися бюджетом проекту незалежно від джерел надходження коштів.

Неприйнятними вважаються витрати на:

* загальні адміністративні видатки організації-виконавця проекту (оплата праці персоналу, не задіяних в реалізації проекту, витратні матеріали, канцтовари, оренда офісу, офісного обладнання, транспорт, відрядження, зв`язок, тощо) ;
* підготовку проектної заявки;
* розробку ТЕО майбутнього проекту
* покриття непрямих витрат та боргів організації-виконавця;
* проведення наукових досліджень та розробок;
* здійснення діяльності, не пов’язаної з поданим на Конкурс проектом та покриття незапланованих та неузгоджених витрат;
* проведення семінарів, конференцій, інших заходів навчального характеру;
* розміщення матеріалів в засобах масової інформації (на телебаченні, в пресі, на радіо, тощо).

**6. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ, ВИКОНАННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ПРОЕКТІВ.**

Зазначені у цьому підрозділі позиції мають враховуватися Подавачами та Співвиконавцями при розробці проектних заявок.

Планування виконання проекту DESPRO настійно рекомендує і всіляко заохочує здійснювати із проходженням наступних етапів:

1. Створення Робочої групи з управління проектом.

Робоча група має включати у себе представників органів місцевого самоврядування села, представника відповідного підрозділу районної державної адміністрації, активу села. Важливо дотримуватися балансу представництва, щоб частки представників від влади та від громадськості були б рівними; гендерного балансу – частка жінок у Робочі групі була б не менша за 40% від загальної кількості членів Робочої групи. Важливим є формалізувати повноваження Робочої групи, затвердивши положення про неї та персональний склад рішенням відповідної ради.

2. Проведення тендерів на закупівлю товарів, робіт та послуг.Усі закупівлі, що здійснюватимуться організацією-виконавцем проекту, повинні проводитися, відповідаючи принципам прозорості та конкурентності, з дотриманням умов, порядку та процедури закупівель товарів, робіт і послуг визначених законодавством України. У разі, якщо закупівлі не підпадатимуть під умови, визначені законодавством, необхідно обирати виконавця/постачальника на основі оцінки не менше трьох комерційних пропозицій.

3. Виконання будівельних робіт.

Будівельні роботи необхідно організовувати та проводити із дотриманням встановлених законодавством норм, правил та стандартів у галузі будівництва.

4. Прийняття збудованих об’єктів в експлуатацію та вирішення питань власності.

Майно, що належить до комунальної власності після внесення необхідних поліпшень (якщо такі матимуть місце) залишатиметься відповідно у комунальній власності.

Новостворене (збудоване) майно необхідно прийняти у власність у порядку, визначеному законодавством.

5. Передача новозбудованого майна в обслуговування.

Майно, що належить до права власності територіальної громади, у тому числі новостворене майно, прийняте у комунальну власність, передається в утримання та обслуговування обраному сільською/селищною радою оператору послуги водопостачання на умовах та у порядку, визначеному законодавством.

Відповідна сільська або селищна рада обере у порядку, визначеному законодавством, надавача послуги водопостачання та передасть йому, відповідно до законодавства, в обслуговування збудоване майно. У визначених законодавством випадках надавач послуги водопостачання повинен мати ліцензію на провадження господарської діяльності із централізованого водопостачання та водовідведення.

6. Отримання дозволу на спеціальне використання води (у разі наявності відповідних джерел водопостачання) на оператора водопостачання.

7. Отримання спеціального дозволу на користування надрами у визначених законом випадках.

8. Під’єднання домогосподарств до збудованої мережі водопостачання.

Усі домогосподарства, що під'єднується до збудованої мережі вперше, а також ті, що були під'єднані до мережі раніше (у випадку її існування) мають встановити за власний рахунок індивідуальні засоби обліку спожитої води (лічильники).

9. Розрахунок та затвердження тарифу на послугу водопостачання.

Тариф повинен розраховуватися відповідно до Методики, затвердженої Кабінетом Міністрів України, з обов’язковим дотриманням принципу повного відшкодування витрат, та із включенням інвестиційної складової.

***Фінансування проекту буде здійснюватися наступним чином:***

Кошти обласного та інших бюджетів надходитимуть відповідній сільській/селищній раді – виконавцю проекту.

Кошти співфінансування від населення будуть збиратися та використовуватися на цілі проекту у порядку, в залежності від обраної громадою форми щодо фінансової участі населення.

Співфінансування DESPRO надходитиме сільській/селищній раді або перераховуватиметься суб’єктам господарської діяльності – виконавцям будівельних робіт по проекту.

Співфінансування DESPRO надходитиме у два перерахування (транші): 60 та 40 відсотків відповідно, у міру виконання завдань по проекту та визначених умов.

**7. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТНИХ ЗАЯВОК ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ**

Подані проектні заявки будуть розглядатись конкурсною комісією, функції якої виконуватиме Регіональний координаційний орган DESPRO в Сумській області. Оцінка проектів буде здійснюватись відповідно до критеріїв, зазначених в розділі 8 цього положення.

Організації, проекти яких будуть підтримано, підпишуть з DESPRO договори про надання цільової безповоротної допомоги на реалізацію проектів, в якому будуть визначені обов’язки організації в рамках виконання проекту, кошторис, графік виплати коштів, а також вимоги щодо звітності.

**8. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРОЕКТУ**

*8.1. Формальні вимоги*

Проектна заявка, яка відповідатиме зазначеним нижче формальним вимогам, буде передана для розгляду конкурсною комісією:

* Заявка надійшла не пізніше зазначеного в оголошенні про конкурс та цьому положенні останнього терміну подачі проектних заявок;
* Заявка відповідає меті та пріоритетам конкурсу;
* Проектна заявка, подана від імені юридичної особи (або за умови надання заявником документів, зазначених в п. 5), яка відповідає вимогам цього положення;
* Термін виконання та тривалість проекту відповідає вимогам цього положення;
* Організацією надані всі необхідні документи (проектна заявка та кошторис за встановленою формою та додатки, що зазначені як обов’язкові до подання) в роздрукованому вигляді (2 примірники) та в електронному вигляді (на CD-ROM).
* В проектній заявці всі частини заповнені і, принаймні, мінімально описані;
* Сума очікуваного фінансування, відповідає вказаному можливому розміру;
* Внески від організації-подавача та організацій-співвиконавецьів складають не менше 60% від загальної вартості проекту;
* Проектно-кошторисна документація на будівництво розроблена та затверджена(як виняток, в наявності має бути ТЕО на майбутнє будівництво);
* Контактна інформація організації-подавача є повною та чіткою.

*8.2. Критерії оцінки проектної заявки:*

Конкурсна комісія буде оцінювати проектні заявки за такими критеріями:

* Організаційна ефективність (10% оцінки):
  + *Відповідність цілям, завданням та пріоритетами конкурсу*
  + *Позитивний досвід організації по вирішенню зазначеної (подібної) проблеми*
  + *Організаційна здатність команди управління проектом реалізувати проект*
* Соціальна ефективність (60% оцінки):
  + *Значущість проблеми для територіальної громади*
  + *Реальність змін у вирішенні проблеми*
  + *Покращання стану цільової групи в цілому*
  + *Створення механізмів соціального саморозвитку (соціальна мобілізація)*
  + *Життєздатність проекту (прийнятний та ефективний механізм утримання та обслуговування)*
* Економічна ефективність (30% оцінки):
  + *Раціональність планування коштів проекту*
  + *Залучення інших джерел фінансування*
  + *Використання внутрішних резервів цільової групи.*

**9. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОТРІБНО ПОДАВАТИ НА КОНКУРС**

Пакет документів, який необхідно подати, складається з:

1. ***проектної заявки,***
2. ***кошторису,***
3. ***додатків.***

*Проектна заявка* має бути складена за Формою, що додається до цього Положення (Додаток 1). Усі сторінки мають бути пронумерованими. При заповненні форми проектної заявки мають бути виконані інструкції, надані до кожного розділу та пункту. Проектна заявка заповнюється українською або російською мовами. Текст заявки повинен бути набраний у форматі **MS Word** шрифтом TimesNewRoman розміром 12 з одним інтервалом між рядками.

*Кошторис* (Додаток 2) має бути складений на підставі ТЕО за встановленою формою у форматі MS Excel та відповідно з вимогами до його складання .

*Додатки:*

*Обов’язкові додатки:*

* Резюме співробітників організації, залучених до виконання проекту.
* Декларація співвиконавця (на кожного співвиконавця).
* Гарантійний лист співфінансування від районної ради.
* ПКД (або ТЕО) на майбутнє будівництво.

Пакет документів на конкурс подається в роздрукованому (2 примірники) та електронному (на CD-ROM) вигляді:

* В *електронному* вигляді (на CD-ROM) подається тільки текст проектної заявки та кошторис .
* *У роздрукованому вигляді* в 2-х примірниках подається текст проектної заявки, кошторис та всі зазначені додатки.

***Проектні заявки, які не відповідають встановленим вимогам або/та не мають усіх необхідних документів, до розгляду прийматися не будуть.***

**10. КУДИ ПОДАВАТИ ДОКУМЕНТИ НА КОНКУРС**

Пакет документів повинен бути доставлений особисто або надісланий за адресою:

вул. м. Суми, пл. Незалежності, 2, 6 поверх, каб. 99

тел.: 0542 62 08 48

Контактна особа: головний спеціаліст відділуінвестиційної та зовнішньоекономічної політики управління з питань залучення інвестицій Департаменту економічного розвитку і торгівлі Сумської обласної державної адміністрації – Гузєєва Марина Миколаївна.

**11. ДЕ МОЖНА ОТРИМАТИ ДОДАТКОВУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОНКУРС**

За додатковою інформацією просимо звертатися до експертів з питань децентралізації та соціальної мобілізації Швейцарсько-українського проекту «Підтримка децентралізації в Україні» DESPRO, тел.(044) 270 55 27.

**12. Останній термін подання пакету документі на конкурс - 10 жовтня 2014 року.** Документи, подані на конкурс, які були доставлені за вище вказаною адресою після зазначеної дати, розглядатися не будуть.

ДОДАТОК 1  
До положення   
про спільний конкурс проектів DESPRO та Сумської обласної ради  
із впровадження/вдосконалення децентралізованої моделі  
водопостачання на рівні сільських громад Сумської області

###### ПРОЕКТНА ЗАЯВКА (версія 2014)

###### на участь у конкурсі проектів територіальних громад

###### в рамках проекту Швейцарсько-українського проекту «Підтримка децентралізації в Україні» (DESPRO)

**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ ТА ОРГАНІЗАЦІЮ**

* 1. **Інформація про проект:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Назва проекту­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­: |  | |
| 2. Термін виконання проекту: |  | |
| 3. Загальна вартість проекту (в гривнях):  у тому числі: |  | **Відсоток від загальної вартості проекту**  (\*/п.3 х 100%) |
| * сума, що запитується від DESPRO: |  |  |
| * **фінансовий** внесок з боку організації-подавача |  |  |
| * **фінансовий** внесок з районного бюджету |  |  |
| * **фінансовий** внесок з обласного бюджету |  |  |
| * **фінансовий** внесок з державного бюджету |  |  |
| * **фінансовий** внесок з боку населення |  |  |
| * **фінансовий** внесок від інших співвиконавців |  |  |

* 1. **Інформація про організацію-виконавця проекту:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва організації: |  |
| Керівник організації (П.І.Б): |  |
| Адреса: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| Електронна пошта: |  |
| Керівник проекту (П.І.Б., посада в організації): |  |

**1.3. Інформація про організації-співвиконавців:**

(за необхідності, скопіюйте та додайте нижче табличку для наступної організації-співиконавця)

*1.3.1. Організація-співвиконавець:*

|  |  |
| --- | --- |
| Назва організації: |  |
| Контактна особа (П.І.Б.): |  |
| Адреса: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| Електронна пошта: |  |

*Я, (прізвище та ім'я керівника організації-виконавця, що подає заявку) засвідчую, що подана у проектній заявці інформація є правдивою.*

*Підпис:*

*Дата:*

*Місце печатки організації:*

**АНОТАЦІЯ ПРОЕКТУ**

*(анотація не має перевищувати 1 сторінку)*

**2.1. Назва проекту**

**2.2. Терміни виконання проекту**

**2.3.Мета проекту:**

**2.4. Завдання проекту:**

* Завдання 1
* Завдання 2
* Завдання…

**2.5. Результати виконання проекту:**

*Вкажіть, будь ласка, які результати будуть досягнуті в рамках Вашого проекту та який вплив вони будуть мати на цільову аудиторію проекту.*

**2.6. Бюджет проекту**

*Наведіть загальні цифри бюджету проекту*

**3. ОПИС ПРОЕКТУ**

**3.1. Опис проблеми**

*Будь ласка, стисло опишіть проблему, на вирішення якої спрямовано діяльність по проекту, та обґрунтуйте необхідність її вирішення Вашою організацією (не більше 1 сторінки).*

***Окремо*** *опишіть ситуацію за такими параметрами:*

* *В якому стані перебуває система водопостачання (якщо існує), якщо такої не існує, то як відбувається водопостачання населення? Наведіть необхідні кількісні характеристики.*
* *Утримання та обслуговування. Хто є власником системи водопостачання на даний час, хто є балансоутримувачем, хто обслуговує цю систему? Яким є тариф на водопостачання, яким чином він формується? Як забезпечується облік спожитої води (нормативи водоспоживання, лічильники)?*
* *Цільова група. Яка кількість населення сьогодні потерпає від існування зазначеної проблеми? Який відсоток складає цільова група від загальної кількості населення? Який відсоток складають соціально вразливі групи (пенсіонери, інваліди, безробітні)?*

**3.2. Цільова група та територіальне охоплення проекту**

*Будь ласка, вкажіть, на які групи населення направлено проект та на якій території буде виконано проект. Чітко зазначте, скільки домогосподарств та якакількість населення отримає прямі вигоди від успішної реалізації проекту.*

**3.3. Мета проекту**

*Будь ласка, зазначте на що саме спрямовано проект, чого планується досягти.*

**3.4. Завдання проекту**

*Будь ласка, опишіть завдання проекту, які деталізують вказану вище мету проекту.*

1. …

2. …

3. …

**3.5. Порядок виконання проекту**

*Надайте детальний опис виконання кожного завдання проекту, вказавши:*

*1) кроки, які необхідно зробити, щоб виконати завдання*

*2) методи (як саме будуть виконуватися кроки по виконанню завдань) (не більше 5 сторінок).*

**3.6. План виконання проекту**

*Будь ласка, вкажіть*:

* *завдання, які будуть виконані в рамках проекту;*
* *заходи/роботи, які будуть виконані в рамках кожного завдання;*
* *терміни виконання кожного заходу/роботи;*
* *результати, які будуть одержані внаслідок виконання кожного завдання, заходу/роботи;*
* *документи, які будуть свідчити про успішне виконання кожного заходу/роботи*

*План виконання проекту представте у вигляді таблиці наведеної нижче.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План виконання проекту** | | | |
|  | Терміни виконання | Результати | Документи та інші джерела, що засвідчують виконання заходу |
| Завдання 1. |  |  |  |
| *…* |  |  |  |
| Заходи/роботи в рамках завдання |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Завдання 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Заходи/роботи в рамках завдання |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**3.7. Залучення цільової групи (соціальна мобілізація)**

*Чітко зазначте:*

*3.7.1. Як відбувається мобілізація громади з метою вирішення вказаної проблеми* ***у даний час*** *(напр. проведено обходи домогосподарств; збори громадян по вулицях, кварталах; сходи села тощо – що саме? Як часто? Де? Коли? Скільки осіб взяло участь?*

Прим. У разі наявності, додайте до цієї проектної заявки документи, що підтверджують здійснення заходів із соціальної мобілізації (копії оголошень про проведення заходів, протоколи заходів, списки учасників, фотоматеріали тощо).

*3.7.2. Яким чином групи, на які направлено проект, зможуть взяти участь (бути залученими)* ***у виконання проекту****. Вкажіть, яким чином планується досягти максимального залучення громадян (представників громадських організацій та органів влади, бізнесменів, активних громадян) до виконання проекту. Скільки громадян буде залучено? Як це сприятиме досягненню мети проекту?*

*Як при плануванні та реалізації проекту будуть враховані інтереси жінок, дітей, молоді, соціально вразливих груп населення?*

**3.8. Результати виконання проекту та вплив проекту**

*Вкажіть, будь ласка, які результати будуть досягнуті Вашим проектом та який вплив вони будуть мати на стан цільової групи проекту*

**3.9. План життєздатності проекту**

*Зазначте, як буде забезпечено життєздатність проекту щодо:*

*а)* ***встановлення прав власності*** *та*

*б)* ***утримання та обслуговування*** *створених/покращених (збудованих, реконструйованих, відремонтованих тощо) об`єктів водопостачання?*

*Хто буде* ***власником, а такожсуб`єктом утримання та обслуговування*** *цих комунікацій?*

*Заповніть наступну таблицю:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Хто буде власником комунікацій* | *Хто утримуватиме (обслуговуватиме) комунікації та надаватиме послуги споживачам?* | *Роль організації-виконавця проекту у подальшому наданні послуги* |
|  |  |  |

*Зазначте, як Ви будете продовжувати діяльність розпочату в рамках Вашого проекту після того, як термін виконання та фінансування по проекту завершаться (напр., перехід на самофінансування, розвиток діяльності через існуючі стабільні інституції, місцеве фінансування, інше) (не більше 1/3 сторінки)*

**3.10. Розподіл функцій між організаціями-співвиконавцями в рамках цього проекту**

*Якщо це передбачено, надайте детальний опис розподілу функцій між організаціями – співвиконавцями (не більше 1/2 сторінки)*

**3.11. Персонал проекту**

*Надайте перелік основних виконавців (співробітників організації, зовнішніх експертів та консультантів) в рамках проекту, короткий опис їх кваліфікації та конкретних обов’язків у проекті, відсоток їх зайнятості у проекті (не більше 2/3 сторінки)*

**3.12. Відповідний досвід організації**

*Опишіть/надайте перелік проектів та видів діяльності Вашої організації за останні 3 роки, що може засвідчити досвід та спроможність організації виконати проект, який подається. Наведіть перелік проектів, які Ваша організація (чи організація-співвиконавець) виконує в даний момент із зазначенням джерел та обсягу фінансування, а також контактної інформації донорської організації/спонсора. Опишіть досвід управління фінансами в рамках проектів міжнародної технічної допомоги (не більше 1 сторінки).*

**4. ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ПОЯСНЕННЯ ДО КОШТОРИСУ**

*Надайте детальне пояснення та обґрунтування усіх статей Кошторису (додаткова інформація щодо складання кошторису знаходиться у Положенні про конкурс)*

4.1. Оплата розробки в установленому порядку проектно-кошторисної документації.

4.2. Закупівля матеріалів, необхідних для виконання робіт із будівництва, реконструкції, ремонту об`єктів водопостачання.

4.3. Закупівля обладнання, устаткування, необхідного для забезпечення роботи/обслуговування збудованих, реконструйованих, відремонтованих об`єктів водопостачання.

4.4. Оплата виконання робіт, надання послуг із побудови, реконструкції, ремонту об`єктів водопостачання.

**5. ТЕХНІЧНА ЧАСТИНА ПРОЕКТУ**

До проектної заявки необхідно **додати**:

* **Проектно-кошторисну документацію або**
* **Техніко-економічне обґрунтування проекту.**

**6. УЗАГАЛЬНЕНИЙ ПОРТРЕТ ПРОЕКТУ**

Будь ласка, на підставі наведених у цій заявці даних, а також інших даних, що мають значення для реалізації проекту, заповніть таблицю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показник** | **Показник/**  **Варіант відповіді** | **Значення** |
| **1. Загальна кількість населення** |  |  |
| 1.1.територільної громади села, з них: | Осіб/дворів |  |
| - жінки | Осіб |  |
| - чоловіки | Осіб |  |
| 1.2. села (якщо село є частиною територіальної громади), з них: | Осіб/дворів |  |
| - жінки | Осіб |  |
| - чоловіки | Осіб |  |
| **2. Початкова ситуація** |  |  |
| 2.1. Чи існує мережа централізованого водопостачання у населеному пункті, де планується реалізувати проект (джерело, мережі, інші об'єкти) | Так/ні |  |
| Кількість осіб/дворів, охоплених послугою централізованого водопостачання | Осіб/дворів |  |
| Власник мережі водопостачання | Назва |  |
| Балансоутримувач мережі водопостачання | назва |  |
| Суб’єкт надання послуги із водопостачання | Назва |  |
| Тариф на послугу водопостачання | Існує/не існує |  |
| - затверджено рішенням органу місцевого самоврядування | Так/ні |  |
| - ставка тарифу | Грн./м.куб |  |
| 3**. Цільова група проекту** |  |  |
| Кількість домогосподарств, що отримають прямі вигоди внаслідок реалізації проекту, з них: | Домогосподарств |  |
| Кількість осіб, що отримають прямі вигоди внаслідок реалізації проекту, з них: |  |  |
| - жінки | Осіб |  |
| - чоловіки | Осіб |  |
| Кількість домогосподарств, що братимуть фінансову участь у реалізації проекту: | Домогосподарств |  |
| Орієнтовний розмір внеску від одного домогосподарства | Грн/двір |  |
| 4. **Механізм утримання та обслуговування:** |  |  |
| Оберіть лише **ОДИН** варіант відповіді із наведених нижче |  |  |
| А) Існуючий на даний час варіант утримання та обслуговування мереж водопостачання (див. п. 2 цієї таблиці) **залишиться без змін** | Так/ні |  |
| Б) Існуючий на даний час варіант утримання та обслуговування **буде змінено** | Так/ні |  |
| Власник мережі водопостачання |  |  |
| Балансоутримувач мережі водопостачання |  |  |
| Суб’єкт надання послуги із водопостачання |  |  |
| В) Механізм утримання та обслуговування **буде запроваджено вперше** | Так/ні |  |
| Власник мережі водопостачання |  |  |
| Балансоутримувач мережі водопостачання |  |  |
| Суб’єкт надання послуги із водопостачання |  |  |

***Бланк організації***

###### Швейцарсько-Український проект

###### підтримки децентралізації в Україні

###### (DESPRO)

Декларація співвиконавця

(*Назва організації-співвиконавця*), яку я представляю, ознайомилася і погодилася зі змістом проектної заявки (*назва проекту*) та розрахунками у кошторисі, поданими (*назва організації- виконавця проекту*) на конкурс проектів територіальних громад DESPRO.

(*Назва організації-співвиконавець*) погоджується виконувати цей проект у співпраці з ( *назва організації- виконавця проекту)* та дотримуватись принципів успішного партнерства.

(Назва організації-*співвиконавця*) гарантує:

* Виділення (*сума у гривнях цифрами та прописом*) для фінансування витрат по зазначеному вище проекту, у терміни та обсягах, визначених поданою проектною заявкою.
* У співпраці із організацією-виконавцем проекту дотримання принципів взаємної довіри, прозорості, рівності партнерів, публічності, корпоративної солідарності, толерантності, розподіляти відповідальність за виконання проекту.

Засвідчую, що подана в проектній заявці інформація про організацію, яку я представляю, є правдивою.

|  |  |
| --- | --- |
| Підпис |  |
| Прізвище відповідальної особи |  |
| Посада в організації |  |
| Назва організації |  |
| Дата |  |

***Бланк районної ради***

###### Швейцарсько-Український проект

###### підтримки децентралізації в Україні

###### (DESPRO)

Гарантійний лист

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районна рада), яку я представляю, ознайомилася і погодилася зі змістом проектної заявки (*назва проекту*) та розрахунками у кошторисі, поданими (*назва організації-головного виконавця проекту*) на конкурс проектів територіальних громад DESPRO.

(*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районна рада*) гарантує:

* Виділення (*сума у гривнях цифрами та прописом*) для фінансування витрат по зазначеному вище проекту, у терміни та обсягах, визначених поданою проектною заявкою, за рахунок коштів *районного* бюджету (назва *району)*.

Назва посади відповідальної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Підпис п.і.б.

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ**

* *Резюме співробітників організації, залучених до виконання проекту.*
* *Резюме експертів/консультантів, залучених до виконання проекту.*
* *Копія Свідоцтва про державну реєстрацію організації (для організацій, що на момент подання заявки є офіційно зареєстрованими).*
* *Копія сторінок Статуту організації, де вказано мету, завдання та основні види діяльності організації (для організацій, що на момент подання заявки є офіційно зареєстрованими).*
* *Копія Податкового звіту про використання коштів неприбутковими установами й організаціями (з обов’язковою відміткою Державної податкової інспекції) за 2009 рік (для організацій, зареєстрованих до 31 грудня 2009 року)*
* *Декларація співвиконавця*

|  |
| --- |
| ***УВАГА!***  Перед поданням проектної заявки, будь ласка, уважно прочитайте та перевірте ще раз Вашу інформацію та перелік документів, що додається.  Позначте, чи Ви підготували і надали всі необхідні документи та інформацію:   * Заповнена ***Проектна заявка*** * Підготовлений ***Кошторис проекту*** * ***Резюмеспівробітників організації***, залучених до виконання проекту * ***Декларація співвиконавецьа*** * ***Гарантійний лист співфінансування від районної ради*** |

1. Цільовою групою є домогосподарства, що безпосередньо отримають вигоди від реалізації проекту. [↑](#footnote-ref-2)