

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

01.10.2015 смт Недригайлів № 365-ОД

**Про влаштування малолітньої**

**дитини до прийомної сім’ї**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про Прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565, на підставі довідки про встановлення контакту прийомних батьків ОСОБА 1 і ОСОБА 2 з дитиною ОСОБА 3, засвідченої директором Грунської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату, з метою поліпшення становища дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

1. Влаштувати з 02 жовтня 2015 року на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю ОСОБА 1 і ОСОБА 2, які мешкають за адресою: КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ, малолітню дитину ОСОБА 3, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ року народження, який відповідно до довідки про первинний облік № 182, виданої 23.05.2006 службою у справах дітей Тростянецької районної державної адміністрації, має статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток прийомної дитини ОСОБА 3 на прийомних батьків ОСОБА 1 і ОСОБА 2.

3. Начальникові служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації Іщенко Т.В.:

1) підготувати проект договору про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, ОСОБА 3 у прийомну сім'ю ОСОБА 1 і ОСОБА 2;

2) забезпечити передачу прийомним батькам відповідних правовстановлюючих документів на дитину;

3) готувати та подавати річний звіт про стан виховання, проживання і розвитку дитини у прийомній сім'ї.

4. Директорові Недригайлівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Панченку О.І.:

1) забезпечити здійснення соціального супроводу прийомної сім'ї ОСОБА 1 і ОСОБА 2 і надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов її функціонування;

2) щорічно, до 15 грудня, подавати до служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про виконання плану соціального супроводу прийомної дитини та прийомної сім'ї.

5. Начальникові управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації Бордуну В.І.:

1) забезпечити призначення і виплату державної соціальної допомоги відповідно до чинного законодавства України у межах видатків, передбачених у державному бюджеті, на дитину, позбавлену батьківського піклування, ОСОБА 3;

2) здійснювати зазначені виплати на дитину, грошове забезпечення прийомним батькам щомісяця до 20 числа;

6. Головному лікареві Недригайлівського центру первинної медико-санітарної допомоги Неменко Т.В.:

1) закріпити за прийомною дитиною ОСОБА 3 у прийомній сім'ї ОСОБА 1 і ОСОБА 2 дільничного лікаря;

2) проводити двічі на рік повне медичне обстеження ОСОБА 3, дитини, позбавленої батьківського піклування, та здійснювати диспансерний нагляд за ним;

3) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я прийомної дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

7. Начальникові відділу освіти Недригайлівської районної державної адміністрації Токаренку О.І.:

1) забезпечити право дитини на здобуття загальної шкільної освіти, а у разі потреби - індивідуальне навчання;

2) щорічно забезпечувати пільговим оздоровленням прийомну дитину ОСОБА 3;

3) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних закладів, участь прийомних батьків у вихованні прийомної дитини.

8. Начальникові Недригайлівського РВ УМВС України в Сумській області Жертовському О.Б. щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки прийомних батьків ОСОБА 1 і ОСОБА 2 відносно прийомної дитини ОСОБА 3.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Недригайлівської районної державної адміністрації Марюху В.І.

**Тимчасово виконуючий обов’язки**

**голови Недригайлівської районної**

**державної адміністрації В.І.Марюха**