

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

10 .12.2014 смт Недригайлів № 363-ОД

**Про затвердження графіку та режиму роботи відділу організаційного забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг апарату Недригайлівської районної державної адміністрації**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 11 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», з метою забезпечення своєчасного та якісного надання адміністративних послуг в районі:

1. Затвердити **графік та режим роботи відділу організаційного забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг апарату Недригайлівської районної державної адміністрації** (додається).

2. Начальникові відділу організаційного забезпечення діяльності центру надання адміністративних послуг апарату Недригайлівської районної державної адміністрації оприлюднити режим роботи відділу в районній газеті «Голос Посулля» та на офіційному сайті Недригайлівської районної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації Неменка О.І.

**Тимчасово виконуючий обов’язки**

**голови Недригайлівської районної**

**державної адміністрації О.В.Прилипко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної

державної адміністрації

10 .12.2014 № 363 -ОД

**Графік роботи**

**відділу організаційного забезпечення**

**діяльності центру надання адміністративних послуг апарату**

**Недригайлівської районної державної адміністрації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Посада | понеділок | Вівторок | Середа | Четвер | П'ятниця | Субота | Неділя |
| Начальник відділу | з 8:00 до 17:15  перерва на обід  з 12:00 до 13:00 | з 10:00 до 20:00  перерва на обід  з 12:00 до 13:00 | з 9:00 до 17:15  перерва на обід  з 12:00 до 13:00 | з 10:00 до 20:00  перерва на обід  з 12:00 до 13:00 | з 08:30 до 16:00  перерва на обід  з 12:00 до 13:00 | вихідний | вихідний |
| Адміністратор | вихідний | з 8:00 до 17:15  перерва на обід  з 12:00 до 12:45 | з 8:00 до 17:15  перерва на обід  з 12:.00 до 12:45 | з 8:.00 до 17:15  перерва на обід  з 12:00 до 12:45 | з 8:00 до 16:00  перерва на обід  з 12:00 до 12:30 | з 8:00 до 15:00  без перерви на обід | вихідний |
| Адміністратор | з 8:00 до 17:15  перерва на обід  з 13:00 до 14:00 | з 8:00 до 17:15  перерва на обід  з 13:00 до 14:00 | з 8:00 до 17:15  перерва на обід  з 13:00 до 14:00 | з 8:00 до 17:15  перерва на обід  з 13:00 до 14:00 | з 8:00 до 16:00  перерва на обід  з 13:00 до 14:00 | вихідний | вихідний |

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.І. Неменко**

**Начальник відділу організаційного забезпечення**

**діяльності центру надання адміністративних**

**послуг апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації: С.М.Коломієць**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Недригайлівської районної

державної адміністрації

10 .12.2014 № 363 -ОД

**Режим роботи**

**відділу організаційного забезпечення**

**діяльності центру надання адміністративних послуг апарату**

**Недригайлівської районної державної адміністрації**

|  |  |
| --- | --- |
| Понеділок | з 8:00 до 17:15 без перерви на обід |
| Вівторок | з 8:00 до 20:00 без перерви на обід |
| Середа | з 8:00 до 17:15 без перерви на обід |
| Четвер | з 8:00 до 20:00 без перерви на обід |
| П'ятниця | з 8:00 до 16:00 без перерви на обід |
| Субота | з 8:00 до 15:00 без перерви на обід |
| Неділя | вихідний |

**Керівник апарату Недригайлівської**

**районної державної адміністрації О.І. Неменко**

**Начальник відділу організаційного**

**забезпечення діяльності центру**

**надання адміністративних послуг**

**апарату Недригайлівської районної**

**державної адміністрації: С.М.Коломієць**