

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

10.12.2014 смт Недригайлів № 360-ОД

**Про взяття прийомної сім’ї на облік**

Відповідно до статей 2, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 6, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення про Прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565, розпорядження голови Білопільської районної державної адміністрації від 01.12.2014 № 470-ОД «Про припинення функціонування прийомної сім’ї ОСОБА 1 на території Білопільського району», розглянувши заяву прийомної матері ОСОБА 1 про постановку на облік, у зв’язку з переїздом на територію Недригайлівського району:

1. Взяти на облік прийомну сім'ю на базі родини ОСОБА 1, яка мешкає за адресою: КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ .

2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний і психічний розвиток прийомних дітей ОСОБА 2, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ року народження, ОСОБА 3, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ року народження, і ОСОБА 4, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ року народження, на прийомну матір ОСОБА 1.

3. Начальникові служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації Іщенко Т.В.:

1) поставити на облік прийомну сім’ю ОСОБА 1 у зв’язку з переїздом на постійне місце проживання за адресою: КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ;

2) підготувати проект договору про влаштування дітей, позбавлених батьківського піклування, ОСОБА 2, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ року народження, ОСОБА 3, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ року народження, і ОСОБА 4, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ року народження, у прийомну сім'ю ОСОБА 1 для забезпечення контролю за дотриманням умов утримання, навчання, виховання, захисту прав та законних інтересів прийомних дітей;

3) повідомити в установленому законодавством порядку службу у справах дітей Сумської обласної державної адміністрації, службу у справах дітей Білопільської районної державної адміністрації про взяття на облік прийомної сім’ї ОСОБА 1;

4) готувати та подавати річний звіт про стан виховання, проживання і розвитку дітей у прийомній сім'ї.

4. Директорові Недригайлівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Панченку О.І.:

1) закріпити за прийомною сім'єю ОСОБА 1 соціального працівника;

2) забезпечити здійснення соціального супроводу прийомної сім'ї ОСОБА 1 надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов її функціонування;

3) щорічно, до 15 грудня, подавати до служби у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про виконання плану соціального супроводу прийомних дітей та прийомної сім’ї та прийомної сім'ї.

5. Начальникові управління праці та соціального захисту населення Недригайлівської районної державної адміністрації Бордуну В.І.:

1) забезпечити призначення і виплату державної соціальної допомоги відповідно до чинного законодавства України у межах видатків, передбачених у державному бюджеті, на дітей, позбавлених батьківського піклування, ОСОБА 2, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ року народження, ОСОБА 3, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ року народження, і ОСОБА 4, КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ року народження;

2) здійснювати зазначені виплати на дітей, грошове забезпечення прийомній матері щомісяця до 20 числа;

7. Головному лікареві Недригайлівського центру первинної медико-санітарної допомоги Неменко Т.В.:

1) закріпити за прийомними дітьми ОСОБА 2, ОСОБА 3 і ОСОБА 4 у прийомній сім'ї ОСОБА 1 дільничного лікаря;

2) проводити двічі на рік повне медичне обстеження дітей, позбавлених батьківського піклування, ОСОБА 2, ОСОБА 3 і ОСОБА 4 та здійснювати диспансерний нагляд за ними;

3) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я прийомних дітей, дотримання прийомною матір’ю рекомендацій лікаря.

8. Начальникові відділу освіти Недригайлівської районної державної адміністрації Токаренку О.І.:

1) забезпечити право прийомних дітей ОСОБА 2, ОСОБА 3 на здобуття загальної шкільної освіти, а у разі потреби - індивідуальне навчання, а ОСОБА 4 – право на дошкільну освіту та виховання;

2) щорічно забезпечувати пільговим оздоровленням прийомних дітей ОСОБА 2, ОСОБА 3 і ОСОБА 4;

3) щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних закладів, участь прийомних батьків у вихованні прийомних дітей.

9. Начальникові Недригайлівського РВ УМВС України в Сумській області Жертовському О.Б. щорічно до 15 грудня подавати службі у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації звіт про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки прийомної матері ОСОБА 1 відносно прийомних дітей ОСОБА 2, ОСОБА 3 і ОСОБА 4.

10. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату Недригайлівської районної державної адміністрації Неменка О.І.

**Тимчасово виконуючий обов’язки**

**голови Недригайлівської районної**

**державної адміністрації О.В. Прилипко**