

**НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

01.11.2013 смт Недригайлів № 336 – ОД

**Про внесення змін до Регла-**

**менту Недригайлівської**

**районної державної**

**адміністрації**

Відповідно до частини 1 статті 6, статей 13, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 21.10.2013 № 441 – ОД «Про внесення змін до Регламенту Сумської обласної державної адміністрації»:

Внести зміни до Регламенту Недригайлівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 06.04.2012 № 130-ОД, (зі змінами), доповнивши параграф 4 «Взаємовідносини з органами місцевого самоврядування області» розділу 18 «Взаємовідносини адміністрації з органами державної виконавчої влади вищого рівня, іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, об’єднаннями громадян і політичними партіями» пунктами 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. наступного змісту:

4.3. Голова адміністрації вносить Недригайлівській районній раді подання про призначення на посаду та звільнення з посади керівників установ та закладів освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ Недригайлівського району та передані у встановленому законодавством порядку в управління адміністрації.

4.4. Проекти подань про призначення на посаду керівника комунального закладу чи установи готуються структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації, відповідальними за реалізацію державної політики у відповідній сфері.

4.5. Перед підготовкою зазначених у п. 4.4. проектів подань структурний підрозділ, відповідальний за його підготовку, узгоджує кандидатуру на посаду керівника комунального закладу чи установи з

відповідним органом місцевого самоврядування, на підвідомчій території яких вони розташовані чи здійснюють свою діяльність.

4.6. Проекти подань, узгоджені із заступником голови адміністрації (відповідно до розподілу обов’язків), разом з висновками відповідного органу місцевого самоврядування подаються на підпис голові Недригайлівської районної державної адміністрації не пізніше ніж за 30 робочих днів до дати проведення пленарного засідання сесії Недригайлівської районної ради, на яке планується внести питання про призначення керівника комунального закладу чи установи.

**Голова Недригайлівської районної**

**державної адміністрації О.І.Коренев**