



## НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

24.01.2020

№ 24-ОД

Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Недригайлівської районної державної адміністрації

Відповідно до частини третьої статті 5, статей 6, 39 Закону «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Регламенту Недригайлівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 27.12.2019 № 263-ОД, на виконання розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 25.11.2019 № 237-ОД «Про структуру Недригайлівської районної державної адміністрації» (зі змінами), з метою забезпечення діяльності відділу освіти, культури, молоді та спорту Недригайлівської районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Недригайлівської районної державної адміністрації в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Недригайлівської районної державної адміністрації від 08.10.2019 № 206-ОД «Про затвердження Положення про відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Недригайлівської районної державної адміністрації».

Голова



Сергій ПАНЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Недригайлівської районної  
державної адміністрації

24 січня 2020 року № 24-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти, культури, молоді та спорту**  
**Недригайлівської районної державної адміністрації**  
(нова редакція)

1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Недригайлівської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Недригайлівської районної державної адміністрації, який утворюється головою Недригайлівської районної державної адміністрації і забезпечує виконання покладених на нього завдань

1) Повне найменування: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Недригайлівської районної державної адміністрації.

2) Скорочене найменування: ВОКМС Недригайлівської районної державної адміністрації.

2. Відділ підпорядкований голові Недригайлівської районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, управлінню культури Сумської обласної державної адміністрації, управлінню молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Міністерства молоді та спорту України, постановами Верховної Ради України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Сумської обласної та Недригайлівської районної державних адміністрацій, а також Регламентом та Інструкцією з діловодства Недригайлівської районної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, управління культури Сумської обласної державної адміністрації, управління молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації.

4. Відділ має статус юридичної особи публічного права.

5. Відділ у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, культури, молоді та спорту та здійснює контроль за їх реалізацією.

6. Відділу підпорядкована: централізована бухгалтерія.

7. Основними завданнями відділу є:

1) участь у забезпеченні реалізації на території Недригайлівського району державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту;



2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

6) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

7) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої освіти та позашкільної освіти;

8) координація діяльності навчальних закладів освіти, що належать до сфери управління відділу, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

9) управління закладами освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні відділу;

11) забезпечення моніторингу в сфері освіти, культури, молоді та спорту;

12) сприяння інтеграції вітчизняної освіти в світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

13) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

14) організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та учнівської молоді;

15) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

16) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів; доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

участі у формуванні та реалізації державної політики в галузі спеціальної освіти у сфері культури і мистецтв;



17) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної самобутності корінного народу і національних меншин;

18) створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

19) сприяє здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю бібліотек, клубних, музейних, навчальних закладів;

організації навчання та фаховій підготовці фахівців галузі культури;

централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;

збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

всебічному розвитку і функціонуванню української мови в усіх сферах суспільного життя;

проведенню заходів щодо зміцнення міжрегіональних культурних зв'язків;

збереженню і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, задоволенню їх культурних, мовних та інформаційних потреб;

соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури;

20) проводить аналіз потреби в працівниках у сфері культури, мистецтв та охорони культурної спадщини;

21) подає управлінню культури Сумської обласної державної адміністрації пропозиції щодо :

формування державної політики у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання в зазначених сферах;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури, мистецтв та охорони культурної спадщини, учасників аматорських колективів державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

22) бере участь у:

розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм розвитку культури;



організації та проведенні вітчизняних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

23) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини;

24) здійснює в установленому чинним законодавством порядку:

функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

25) забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, установлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

26) інформує управління культури Сумської обласної державної адміністрації про:

музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

27) організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, охорони культурної спадщини;

розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, у межах зон їх охорони;

відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

28) реєструє дозволи на проведення археологічних розвідок, розкопок;

29) видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених



Законом України «Про охорону культурної спадщини», дозволів або з відхиленням від них;

30) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;

31) здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду і Національного архівного фонду;

32) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сферах культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин;

33) подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

34) забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням в апараті відділу, установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

35) реалізація державної політики в галузі молоді та спорту з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району;

36) організація оздоровлення та відпочинку і дозвілля дітей та молоді;

37) контроль за дотриманням законодавства з питань молоді та спорту,

38) виконання соціальних програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури і спорту, рівних прав для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному і культурному житті;

39) сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, запобігання насильства в сім'ї;

40) сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

41) сприяння діяльності молодіжних, дитячих, громадських організацій, федерацій з видів спорту у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;

42) організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

10. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво і контроль за діяльністю навчальних закладів та підпорядкованих структур відділу;

2) координує роботу закладів освіти, культури, молоді та спорту, підпорядкованих підрозділів, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку;

3) аналізує стан освіти, культури, молоді та спорту в районі, розробляє районні програми розвитку, а також організовує і контролює виконання цих програм;

4) прогнозує потребу району в педагогічних фахівцях, формує замовлення на їх підготовку;



5) сприяє розвитку мережі закладів освіти, культури, молоді та спорту в районі, вносить пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

6) готує проекти рішень про закріплення за закладами освіти району обов'язкового обслуговування дітей шкільного та ведення обліку дітей дошкільного віку, контролює виконання вимог чинного законодавства щодо навчання всіх дітей шкільного віку в закладах загальної середньої освіти району;

7) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів освіти для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання в загальноосвітніх та спеціалізованих навчальних закладах;

8) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;

9) забезпечує надання закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників. Формує кадровий резерв керівників закладів освіти та підпорядкованих відділу підрозділів;

10) сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

11) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури, молоді та спорту державними нагородами, запроваджує інші форми морального та матеріального стимулювання їх праці;

12) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин;

13) забезпечує впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України, нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту в змісті освіти;

14) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

15) організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів загальноосвітніх закладів освіти;

16) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані в порядку, визначеному законодавством;

17) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості,



конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

18) співпрацює з Недригайлівським відділенням Головного Управління Національної поліції в Сумській, службою у справах дітей Недригайлівської районної державної адміністрації та Недригайлівським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в питаннях запобігання дитячої бездоглядності та попередження вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

19) координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості в питаннях навчання та виховання дітей, організації їх дозвілля;

20) надає допомогу закладам освіти та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення учнів (вихованців) та педагогічних працівників, які проживають у сільській місцевості, до місця навчання, роботи і в зворотному напрямку;

21) організовує харчування учнів у навчальних закладах за рахунок бюджетних та залучених коштів;

22) вносить пропозиції щодо безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів навчально-виховних закладів, здійснює оздоровчі заходи;

23) сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх та позашкільних закладів;

24) сприяє діяльності дитячих та молодіжних творчих об'єднань, товариств;

25) координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

26) забезпечує моніторинг за дотриманням правил техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;

27) організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

28) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

29) організовує виявлення, виховання та навчання дітей, які мають вади в фізичному та розумовому розвитку, надає допомогу дітям з вадами мови шляхом організації логопедичних пунктів при загальноосвітніх та дошкільних закладах освіти;

30) призначає та звільняє в установленому порядку керівників закладів освіти, керівників підпорядкованих відділу;

31) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти, культури, молоді та спорту комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

32) контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню будівництва нових об'єктів галузі освіти, погоджує проекти будівництва навчальних закладів;



33) забезпечує контроль за збереженням мережі загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, введення в дію нових приміщень, комплектування меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками;

34) контролює дотримання закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

35) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, в разі потреби вживає заходів по усуненню причин, що зумовили їх виникнення;

36) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток галузі освіти, культури, молоді та спорту та про стан і розвиток молоді та спорту в районі, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації та формування банку даних;

37) інформує населення про стан та перспективи розвитку галузі освіти, культури, молоді та спорту в районі;

38) взаємодіє з органами місцевого самоврядування в сфері освіти, культури, молоді та спорту;

39) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, дітей і учнівської молоді, відпочинку та дозвілля дітей і учнівської молоді, забезпечує їх виконання;

40) розробляє і подає на розгляд голови Недригайлівської районної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, культури, молоді та спорту;

41) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд вищестоящим органам управління;

42) сприяє в межах повноважень реалізації програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

43) здійснює разом з закладами охорони здоров'я, загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя в дитячому та учнівському середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та учнівської молоді;

44) забезпечує проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в закладах освіти;

45) організовує вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;



46) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки галузі освіти, культури, молоді та спорту;

47) здійснює інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу з питань діяльності освітньої галузі;

48) надає адміністративні послуги, що належать до його компетенції;

49) вносить пропозицій до проекту районного бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

50) розробляє проекти розпоряджень голови Недригайлівської районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції відділу, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх, у випадках передбачених законодавством, на державну реєстрацію в установленому порядку;

51) бере участь у межах компетенції в розробленні та погодженні проектів розпоряджень голови Недригайлівської районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Недригайлівської районної державної адміністрації;

52) бере участь у підготовці матеріалів до звітів голови Недригайлівської районної державної адміністрації з питань, що стосуються компетенції відділу, для їх розгляду на сесії Недригайлівської районної ради;

53) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали голові Недригайлівської районної державної адміністрації;

54) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів щодо запобігання і протидії корупції;

55) готує проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

56) опрацьовує в межах компетенції запити і звернення народних депутатів України та депутатів районної ради;

57) забезпечує доступ до публічної інформації, яка знаходиться в його розпорядженні;

58) здійснює в межах компетенції контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади;

59) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

60) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

61) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;



62) координує роботу закладів освіти щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх;

63) забезпечує розгляд звернень громадян та запитів на публічну інформацію у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи щодо усунення недоліків у роботі;

64) бере участь у реалізації в районі державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї;

65) забезпечує виконання державних цільових, галузевих та районних програм щодо поліпшення становища дітей і молоді їх оздоровлення, відпочинку і дозвілля та розвитку фізичної культури і спорту;

66) розробляє і подає на розгляд Недригайлівській районній державній адміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей і молоді та з питань фізичної культури і спорту;

67) залучає дитячі, молодіжні, інші громадські, благодійні організації до виконання соціальних програм і реалізації відповідних заходів що соціального становлення та розвитку молоді;

68) зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької та профорієнтаційної діяльності серед учнівської та студентської молоді; підтримці молодіжних центрів праці, молодіжних трудових загонів тощо;

69) удосконалює систему пошуку та відбору талановитих і обдарованих дітей та молоді, сприяє підтримці їх розвитку;

70) організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад серед дітей-інвалідів, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей та молоді;

71) здійснює у межах своєї компетенції координацію роботи структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації з питань організації оздоровлення, відпочинку, дозвілля, трудового і патріотичного виховання дітей та молоді, заходів із запобігання торгівлі людьми, реалізує інформаційно-просвітницькі програми у сфері запобігання торгівлі людьми, забезпечує координацію роботи з утворення центрів реабілітації для осіб, які постраждали від торгівлі людьми;

72) сприяє створенню мережі молодіжних центрів, центрів ресоціалізації наркозалежної молоді, інших дитячих, молодіжних жіночих та сімейних закладів соціального спрямування;

73) сприяє працевлаштуванню та зайнятості різних категорій молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності, підтримці молодіжних центрів, молодіжних трудових загонів тощо;

74) сприяє проведенню фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій і соціально-побутовій сфері;

75) забезпечує формування та затвердження календарних планів фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до єдиного календарного плану спортивних заходів району;



76) забезпечує проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту;

77) надає пропозиції до річного, квартальних та місячних планів роботи Недригайлівської районної державної адміністрації;

78) виконує інші передбачені законодавством завдання та функції.

79) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

80) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

81) забезпечує захист персональних даних, розпорядником яких є відділ;

11. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Недригайлівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати, в установленому порядку, угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3) вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи Недригайлівської районної державної адміністрації у галузі освіти, культури, молоді та спорту; вносити пропозиції до Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, управління культури Сумської обласної державної адміністрації, управління молоді та спорту Сумської обласної державної адміністрації з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

4) користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) за дорученням голови Недригайлівської районної державної адміністрації утворювати комісії, експертні та робочі групи для організаційного забезпечення виконання програм і проектів, залучати спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу району;



7) звітує перед головою Недригайлівської районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

8) бере участь у розгляді питань на нарадах, засіданнях колегії Недригайлівської районної державної адміністрації, сесії Недригайлівської районної ради; вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) за дорученням керівництва Недригайлівської районної державної адміністрації представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами, з структурними підрозділами Недригайлівської районної державної адміністрації, територіальними органами виконавчої влади в районі, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та іншими структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) спрямовує і координує діяльність централізованої бухгалтерії та підпорядкованих закладів загальної середньої та дошкільної освіти;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

13) подає на затвердження голові Недригайлівської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу;

14) забезпечує ефективне та раціональне використання коштів у межах затвердженого головою Недригайлівської районної державної адміністрації кошторису витрат відділу;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

17) призначає на посаду та звільняє з посади, у порядку встановленому законодавством, державних службовців відділу, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

18) приймає на роботу та звільняє з роботи, у порядку передбаченому законодавством про працю, працівників, які не є державними службовцями, керівників закладів освіти, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

20) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом;

21) здійснює інші повноваження, визначені законодавством;



15. Начальник відділу виконує повноваження керівника державної служби, визначені Законом України «Про державну службу».

16. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою Недригайлівської районної державної адміністрації за поданням начальника відділу. Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу.

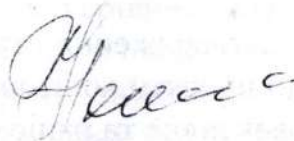
17. Відділ фінансується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

18. Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис відділу затверджує голова Недригайлівської районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

19. Структуру і штатний розпис підпорядкованих структур та закладів освіти затверджує начальник відділу в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.

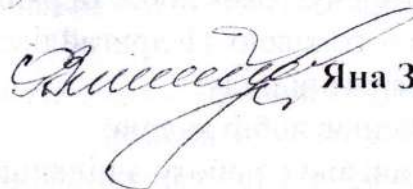
20. Відділ має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату



Олександр НЕМЕНКО

Начальник відділу освіти,  
культури, молоді та спорту



Яна ЗЕЛЕНСЬКА